**BANK NOTE PRESS, DEWAS (M. P.)**
(आईएसओ : 9001 एवं आईएसओ : 14001 प्रमाणित इकाई)
**(ISO : 9001 & ISO : 14001 Certified Unit)**
भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई
**A Unit of Security Printing & Minting Corporation of India Limited**
मिनिरत्न श्रेणी– I, सीपीएसई
Miniratna Category - I CPSE
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)
(Wholly owned by Government of India)
CIN : U22213DL2006GOI144763
e-mail: bnpdewas@spmcil.com
website: https://bnpdewas.spmcil.com
Ph. : 07272-255222
Fax: 07272-255111

# विज्ञापन क्र. बीएनपी /मा.सं./07/2019-I

बैंक नोट प्रेस, देवास (बीएनपी), मिनी रत्न श्रेणी -1, सार्वजनिक लोक उद्यम कंपनी, भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की नौ इकाइयों में से एक इकाई है जिसका गठन 13 जनवरी 2006 को कंपनी अधिनियम,1956 के अंतर्गत बैंक नोट एवं सिक्यूरिटी इंक आदि के निर्माण एवं डिजाइन के लिए किया गया था| एसपीएमसीआईएल वित्त मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन है जिसका पंजीकृत निगम कार्यालय 16 वां तल ,जवाहर व्यापार भवन, जनपथ मार्ग, नई दिल्ली है | बीएनपी द्वारा 31.03.2023 तक की अवधि के लिए निश्चित अवधि संविदा आधार पर पर्यवेक्षक एवं कामगार स्तर से सरकारी/पीएसयू/एसपीएमसीआईएल से सेवानिवृत्त हुए कार्मिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं |

| पद का नाम | पात्रता शर्ते | परिलब्धियाँ |
|---|---|---|
| सलाहकार (पर्यवेक्षक स्तर) | i) सरकारी/पीएसयू/एसपीएमसीआईएल से सेवानिवृत्त (S-1 से S-2 स्तर ) जिन्हें सिक्यूरिटी प्रिंटिंग संगठन और करन्सी प्रिंटिंग संगठन में मुद्रण, रख -रखाव और नियंत्रण अनुभाग का कार्यात्मक अनुभव हो।<br>ii) सातवें वेतनमान के पे मेट्रिक्स स्तर -6 में वेतनमान 35400 से 112400/- या स्तर 7 के वेतनमान रु 44900 - 142400/- से सेवानिवृत्त हो | रु 40,000 प्रतिमाह (समस्त सम्मिलित ) |
| सलाहकार (कामगार स्तर) | i) सरकारी/पीएसयू/एसपीएमसीआईएल से सेवानिवृत्त (W-1 से W-6 स्तर) जिन्हें सिक्यूरिटी प्रिंटिंग संगठन और करन्सी प्रिंटिंग संगठन में मुद्रण, रख -रखाव और नियंत्रण अनुभाग का कार्यात्मक अनुभव हो \|<br>ii) सातवें वेतनमान के पे मेट्रिक्स स्तर -1 में वेतनमान 18000 से 56900/- या स्तर 6 के वेतनमान रु 35400 - 112400/- से सेवानिवृत्त हो | रु 30,000 प्रतिमाह (समस्त सम्मिलित ) |

➢ **निश्चित अवधि संविदा पर अनुबंधित किए जाने हेतु निम्नलिखित सामान्य शर्तें हैं :**

15. उम्मीदवार को उक्त पात्रता होनी चाहिए

16. **आयु** - आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को उम्मीदवार 64 वर्ष से कम आयु का होना चाहिए |

निरंतर...2/-

17. **अनुबंध अवधि** - 31.03.2023 तक ।

18. उम्मीदवार को इकाई के सामान्य कार्य घंटे का पालन करना होगा और देरी तक रहना होगा और रविवार / अवकाश को में भी आवश्यकता पड़ने पर बुलाया जा सकता है |

19. उम्मीदवार एसपीएमसीआईएल के अन्य कर्मचारियों को उपलब्ध कोई भी अन्य परिलब्धिया/लाभ/क्षतिपूर्ति प्राप्ति का दावा नहीं करेंगे | यद्यपि आवश्यकता पड़ने पर सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन होने पर बाहर यात्रा करने पर केवल यात्रा, आवास और भोजन का व्यय ( एसपीएमसीआईएल की यात्रा नीति/ नियम के अनुसार ) देय होगा ।

20. निश्चित अवधि संविदा होने मात्र से चयनित उम्मीदवार को एसपीएमसीआईएल में नियमित रोजगार का दावा करने का अधिकार नहीं होगा |

21. उम्मीदवार के विरुद्ध कोई आपराधिक मामला लंबित नहीं होना चाहिए| उम्मीदवार को सरकारी/पीएसयू/एसपीएमसीआईएल से अनिवार्य सेवानिवृत्त नहीं होना चाहिए | इस संबंध में उम्मीदवार को स्व- घोषणा पत्र जमा करना होगा |( स्व -घोषणा पत्र संलग्न )

22. यह अनुबंध 15 दिन का सूचना - पत्र देकर बिना कोई कारण बताए समाप्त किया जा सकेगा |

23. कंसल्टेंट को आवंटित कार्य को करने के लिए जब भी वैकल्पिक व्यवस्था होगी तब उन्हें उन्मुक्त किया जा सकेगा |

24. **आवेदन की अंतिम तिथि और सम्बोधन :** विनिर्दिष्ट प्रपत्र में आवेदन पत्र मुख्य महाप्रबंधक, बैंक नोट प्रेस, देवास को संबोधित होना चाहिए और साथ में संबधित संलग्नक जैसे पीपीओ प्रति आदि डाक द्वारा या प्रत्यक्ष रूप से बैंक नोट प्रेस, देवास - 455001 को **25.01.2023** पहुंचाना चाहिए | नियत दिनांक के पश्चात प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएँगे | ( आवेदन प्रपत्र संलग्न )

25. **चयन प्रक्रिया :** उपर्युक्त पात्रता और सामान्य शर्तें पूर्ण करने वाले उम्मीदवार आवेदन के संवीक्षण पश्चात गठित समिति के समक्ष साक्षात्कार हेतु दिनांक **28.01.2023** को उपस्थित होंगे | समिति की संस्तुतियों और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के पश्चात चयनित व्यक्ति को पर्यवेक्षक / कामगार स्तर पर कंसल्टेंट के रूप में निश्चित अवधि आधार पर अनुबंधित किया जाएगा |

26. विस्तृत निबंधन और शर्तें संलग्न अनुलग्नक -I में उपलब्ध हैं |

**संयुक्त महाप्रबंधक (मानव संसाधन)**
**वास्ते मुख्य महाप्रबंधक**

विज्ञापन संख्या बीएनपी/एचआर/07/2019-II/I

# "सलाहकार' के पद के लिए आवेदन"

1. पद का नाम:
2. उम्मीदवार का नाम:
3. पिता का नाम:
4. जन्म तिथि आयु :
5. स्थायी पता:
6. पत्राचार के लिए पता:
7. फोन नंबर :
8. अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति की तिथि:
9. धर्म:
10. राष्ट्रीयता:
11. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/पूर्व सैनिक/शारीरिक रूप से विकलांग हैं:
12. पेशेवर से मैट्रिक तक की शैक्षिक योग्यता का विवरण:

| क्र.सं. | परीक्षा का विवरण | उत्तीर्ण करने का वर्ष | विषय | प्राप्त अंक | बोर्ड/विश्वविद्यालय |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

13. नवीनतम रोजगार से शुरू होने वाले अनुभव का विवरण:

| संगठन का नाम | धारित पद और स्तर | अवधि | | वेतन के साथ वेतनमान | कुल परिलब्धियां | कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | से | तक | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

14. क्या कोई रिश्तेदार पहले से ही एसपीएमसीआईएल में काम कर रहा है यदि हां, तो संबंध निर्दिष्ट करें।

15. कंप्यूटर ज्ञान और अनुभव का विवरण:

16. संलग्न अनुलग्नक-'ए' के अनुसार प्रमाणपत्रों/प्रशंसापत्रों की प्रतियां संलग्न की जानी हैं

**घोषणापत्र**

मैं ________________________ एतद् द्वारा पुष्टि और घोषणा करता/करती हूं कि ,आवेदन में दिए गए जानकारी सत्य और अतिरंजित हैं। मैं वचन देता/देती हूं कि इस आवेदन पत्र में कोई भी गलत जानकारी या भौतिक चूक अधोहस्ताक्षरी को तत्काल बर्खास्तगी के लिए उत्तरदायी बना देगी/देगा। उपरोक्त विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं।

दिनांक: ___/___/ ______

स्थान: __________ (आवेदक के हस्ताक्षर)

## अनुबंध के नियम और शर्तें

1. कार्यकाल की अवधि प्रथम 31.03.2022 तक के लिए होगी, जो नियुक्ति के दिनांक से लागू होगी, जिसे बाद में कंपनी के विवेकाधीन पर घटाया या बढ़ाया जा सकता है।
2. आपको बैंक नोट प्रेस, देवास में काम करने के लिए तैनात किया (एसपीएमसीआईएल की एक इकाई) जाएगा।
3. आपके सीधे अधोहस्ताक्षरी नियुक्त पदाधारी के नियंत्रण /मार्गदर्शन / आदेश / पर्यवेक्षण में कार्य करना होगा। आपके कर्तव्यो और जिम्मेदारियों के संबंध में अलग से आदेश जारी किया जाएगा।
4. आप विभाग से संबंधित किसी भी दस्तावेजों पर हस्ताक्षर या प्रमाणित नहीं करेंगे ना हीं बिल आदि पास करेंगे और एसपीएमसीआईएल की इकाई बीएनपी देवास के कर्मचारियों के कार्य का पर्यवेक्षण या नियंत्रण नहीं करेंगे। तथापि, आपको सौंपे गए कार्य की प्रगति/निष्पादन के संबंध में आप संबंधित अधिकारियों/विभागों से बातचीत कर सकते हैं।
5. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को बैंक नोट प्रेस, देवास द्वारा निर्धारित समय के अनुसार काम करना होगा। लागू अवकाश वही होंगे जो इस इकाई में तैनात एसपीएमसीआईएल के कर्मचारियों पर लागू होते हैं।
6. कामगारों के मामले में संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को 30,000/- रुपये प्रति माह (सभी समावेशित) तथा पर्यवेक्षक के मामले मे 40,000/- रुपये प्रति माह (सभी समावेशित) का समेकित भुगतान किया जाएगा।
7. अधिकृत अवकाश के अलावा माह के दौरान अनुपस्थिति को मुआवजे के भुगतान के प्रयोजन के लिए नहीं माना जाएगा। उस महीने में ऐसी अनुपस्थिति के दिनों की संख्या के लिए आनुपातिक आधार पर कटौती की जाएगी।
8. आयकर और अन्य वैधानिक कटौतियां, जो लागू हों, आपके भुगतानों के स्रोत पर ही काट ली जाएंगी।
9. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति साप्ताहिक अवकाश और अन्य लागू छुट्टियों के तहत कार्य के प्रत्येक दिनों 20 के उपरांत एक दिन के सवैतनिक अवकाश का हकदार होगा। नियंत्रण अधिकारी के पूर्वानुमोदन से छुट्टी तभी ली जा सकती है जब वह वास्तव में देय हो जाए और अग्रिमप्रत्याशित न हो।/
10. आपको स्वयं ,पति या पत्नी और आश्रित बच्चों के लिए कार्यकाल अवधि में सरकारी उपक्रम की बीमा कंपनी से 2 लाख रूपय तक की प्रतिपूर्ति आधार पर मेडीकल पॉलिसी का लाभ 6 महीन से ज्यादा की अवधि का आबंधन होने पर ले सकते है।
11. आपको 6 महीने के लिए आपके कार्यकाल अवधि में सरकारी उपक्रम के बीमा कंपनी से केवल 3 लाख रूपय के दुर्घटना बीमा कवरेज के लिए प्रीमियम की प्रतिपूर्ति की जाएगी जोकि 6 माह से ज्यादा की आबंधन अवधि के बाद होगी।
12. इस नियुक्ति के कार्यकाल के दौरान, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति पूर्ण रूप से सौंपे गए कार्य के लिए समर्पित होगा और पूर्ण या अंशकालिक आधार पर कोई अन्य रोजगार नहीं करेगा। इस शर्त का कोई भी उल्लंघन नीचे दिए गए खंड 16 के बावजूद कार्यकाल को तत्काल समाप्त कर देगा।
13. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को यह घोषणा देनी होगी/होगा कि वर्तमान में या अतीत में आपके खिलाफ कोई भी प्रकरण/अभिलेख/शिकायत दर्ज नहीं है जो आपको सेवा में लगे रहने के लिए अयोग्य घोषित करेगा। निम्नलिखित नियुक्ति के लिए अयोग्यता का गठन करेगा:
    - दिवालियापन

निरंतर...2/-

• एक आपराधिक अपराध के संबंध में जांच/परीक्षण का लंबित होना।

• आपराधिक अपराध के लिए न्यायालय द्वारा दोषसिद्धि।

• अनुशासनात्मक कार्रवाई के अनुसरण में आपके पिछले रोजगार (रोजगारों) में सेवाओं से बर्खास्तगी/समाप्ति।

14. आप कार्यकाल के दौरान प्राप्त आधिकारिक दस्तावेजों या जानकारी से संबंधित मामलों में पूर्ण गोपनीयता बनाए रखेंगे। आप अपने कार्यकाल के दौरान हर समय पूर्ण सत्यनिष्ठा, अनुशासन, कर्तव्य के प्रति समर्पण बनाए रखेंगे और एसपीएमसीआईएल के हित के खिलाफ कुछ भी नहीं करेंगे। इस शर्त का कोई भी उल्लंघन नीचे दिए गए खंड 16 के बावजूद आपकी कार्यकाल को तत्काल समाप्त कर देगा।

15. आपको सौंपे गए कार्य को पूरा करने हेतु सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर आपके प्रदर्शन की समीक्षा की जाएगी, यदि कार्य का प्रदर्शन असंतोषजनक होने की स्थिति में आपकी सेवाएं बिना किसी नोटिस के या बिना कोई कारण बताए नीचे दिए गए खंड 16 के बावजूद समाप्त की जा सकती हैं।

16. बीएनपी प्रबंधन को आपके कार्यकाल के दौरान एक महीने का नोटिस देकर या इस तरह के नोटिस के एवज में एक महीने का समेकित मुआवजा देकर आपकी सेवाओं को समाप्त करने का अधिकार है। इसी तरह; यदि आप अपने कार्यकाल को समाप्त करना चाहते हैं तो आप एक महीने का लिखित सूचना/नोटिस देकर या इस तरह के नोटिस के बदले एक महीने का समेकित मुआवजा जमा करके ऐसा कर सकते हैं।

17. आपके कार्यकाल के संबंध में कोई अन्य शर्त जो यहां दर्शाई नहीं गई है केवल प्रबंधन के एकमात्र विवेक/निर्णय पर अधारित होगा जो आप पर बाध्यकारी होगा।

*****

## अनुलग्नक-'ए'

❖ कामगार स्तर पर सलाहकार के पद के लिए आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची –

| क्र.सं | विशेष/ब्यौरा | हां/नहीं | दस्तावेज़ के लिए 1,2,3 आदि के रूप में चिन्हित किया जाना है |
|---|---|---|---|
| 1. | सेवानिवृत्ति आदेश आदि की प्रति | | |
| 2. | अंतिम भुगतान पर्ची (आईडीए/सीडीए/अन्य) | | |
| 3. | पदनाम के स्तर संबंध में नियुक्ति आदेश एवं पदोन्नति आदेश | | |
| 4. | सेवानिवृत्ति के समय सहायक दस्तावेज के रूप में आईडीए/सीडीए/वेतनमान का स्तर और पदनाम | | |
| 5. | पीपीओ की कॉपी, यदि लागू हो तो | | |
| 6. | आयु प्रमाण-पत्र (कोई भी 10वीं-12वीं पास का सर्टिफिकेट/मार्कशीट आदि) | | |
| 7. | अनुभव प्रमाण-पत्र | | |

दस्तावेजों की कुल संख्या:______________________________