



**बैंक नोट मुद्रणालय, देवास (म.प्र.)**  
**(भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई)**



मिनी-रत्न श्रेणी-I सीपीएसई  
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)  
आई.एस.ओ. 9001:2015 एवं 14001:2015 प्रमाणित

**विज्ञापन क्र. बीएनपी/मा.सं./भर्ती/03/2023**

बैंक नोट मुद्रणालय, देवास (बीएनपी) “भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड” (एसपीएमसीआईएल) के अधीन नौ इकाइयों में से एक है जो कि भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन एवं श्रेणी-I मिनीरत्न सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम कम्पनी है। कम्पनी अधिनियम, 1956 के अन्तर्गत 13.01.2006 को निगमित इस इकाई को स्थापित करने का उद्देश्य मुद्रा और बैंक नोट का निर्माण / मुद्रण करना एवं प्रतिभूति स्याही का उत्पादन करना आदि है। एसपीएमसीआईएल, वित्त मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन है और इसका पंजीकृत एवं कॉर्पोरेट कार्यालय 16वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली में स्थित है। उत्पादन तथा प्रचालन में वृद्धि एवं मशीनों के नवीनीकरण को दृष्टिगत रखते हुए बीएनपी देवास, निम्नानुसार विभिन्न पदों पर भर्ती के लिए पात्र एवं इच्छुक भारतीय आवेदकों से आवेदन आमंत्रित करते हैं।

| रिक्तियों – संभावित रिक्त पद |   |                  |           |                 |                | आरक्षण की स्थिति |                 |           |           |           |                        |            |
|------------------------------|---|------------------|-----------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|------------------------|------------|
| पद कोड                       | पदों का नाम   | आईडीए वेतनमान    | स्तर      | अधिकतम आयु सीमा | पदों की संख्या | अना.             | इ. डब्ल्यू. एस. | अ. जा.    | अ. ज. जा. | अ. पि. व. | दिव्यांग               | भू.पू. सं. |
| 1                            | पर्यवेक्षक (मुद्रण)   | रु.27600-95910/- | एस-1      | 30 वर्ष         | 08             | 06               | --              | --        | --        | 02        | --                     | --         |
| 2                            | पर्यवेक्षक (नियंत्रण)   | रु.27600-95910/- | एस-1      | 30 वर्ष         | 03             | 01               | --              | --        | 01        | 01        | --                     | --         |
| 3                            | पर्यवेक्षक (सूचना एवं प्रौद्यौ.)  | रु.27600-95910/- | एस-1      | 30 वर्ष         | 01             | 01               | --              | --        | --        | --        | --                     | --         |
| 4                            | कनिष्ठ कार्यालय सहायक   | रु.21540-77160/- | बी-3      | 28 वर्ष         | 04             | 02               | 01              | --        | --        | 01        | --                     | --         |
| 5                            | कनिष्ठ तकनीशियन (मुद्रण)  | रु.18780-67390/- | डब्ल्यू-1 | 25 वर्ष         | 27             | 08               | 04              | 05        | 03        | 07        | 01<br>(ओएल/बीएल)       | 02         |
| 6                            | कनिष्ठ तकनीशियन (नियंत्रण)  | रु.18780-67390/- | डब्ल्यू-1 | 25 वर्ष         | 45             | 21               | 04              | 06        | 06        | 08        | 02<br>(ओएल/बीएल /एचएच) | 04         |
| 7                            | कनिष्ठ तकनीशियन (स्याही कारखाना-अटेडन्ट ऑपरेटर (केमिकल प्लांट) / लैबोरेटरी असीस्टेंट (केमिकल प्लांट) / मशीनिस्ट / मशीनिस्ट ग्राइंडर /इन्स्ट्रुमेंट मैकेनिक) | रु.18780-67390/- | डब्ल्यू-1 | 25 वर्ष         | 15             | 07               | 01              | 02        | 01        | 04        | 01<br>(ओएल/एचएच)       | 01         |
| 8                            | कनिष्ठ तकनीशियन (यांत्रिक/वातानुकूलन)   | रु.18780-67390/- | डब्ल्यू-1 | 25 वर्ष         | 03             | 02               | --              | 01        | --        | --        | --                     | --         |
| 9                            | कनिष्ठ तकनीशियन (विद्युत/सूचना एवं प्रौद्यौ.)   | रु.18780-67390/- | डब्ल्यू-1 | 25 वर्ष         | 04             | 01               | --              | 01        | --        | 02        | --                     | --         |
| 10                           | कनिष्ठ तकनीशियन (सिविल/पर्यावरण)  | रु.18780-67390/- | डब्ल्यू-1 | 25 वर्ष         | 01             | 01               | --              | --        | --        | --        | --                     | --         |
| <b>कुल पदों की संख्या :-</b> |   |                  |           |                 | <b>111</b>     | <b>50</b>        | <b>10</b>       | <b>15</b> | <b>11</b> | <b>25</b> | <b>04</b>              | <b>07</b>  |

- ऊपर उल्लिखित रिक्तियों की संख्या और आरक्षित रिक्तियों की संख्या अस्थायी है और बैंक नोट मुद्रणालय, देवास की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बढ़ाया या घटाया जा सकता है।
- शारीरिक रूप से विकलांग / दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी) एवं भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित पदों को क्षेत्रीय आरक्षण द्वारा समायोजित किया जाएगा यानी चयनित उम्मीदवारों को अ.जा./अ.ज.जा/अ.पि.व./सामान्य के श्रेणियों के अनुसार समायोजित किया जाएगा, जिनसे वे संबंधित हैं।

**भूतपूर्व सैनिक** - केवल उन्हीं उम्मीदवारों को भूतपूर्व सैनिक माना जाएगा जो सरकार में निर्धारित संशोधित परिभाषा को पूरा करते हैं। भारत सरकार, गृह मंत्रालय, कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग अधिसूचना संख्या 36034/5/85 स्था. (एससीटी), दिनांक: 27-10-1986 (समय-समय पर यथासंशोधित)।

**संक्षिप्तियों (शीर्षकों) का पूर्ण स्वरूप :**

|                            |                             |  |
|----------------------------|-----------------------------|--|
| अना. – अनारक्षित           | अ.जा. – अनुसूचित जाति       | अ.ज.जा. – अनुसूचित जन जाति               |
| अ.पि.व. – अन्य पिछड़ा वर्ग | भू.पू.सै. – भूत पूर्व सैनिक | ई.डब्ल्यू.एस. - आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग |
| ओ.एल. – एक पैर प्रभावित    | बी.एल. – दोनो पैर प्रभावित  | एच.एच. – श्रवण विकलांग                   |
| पी.डब्ल्यू.डी. – दिव्यांग  |                             |  |

**महत्वपूर्ण तिथि :**

|   |                           |
|---|---------------------------|
| ऑनलाईन आवेदन के लिए संबंधित वेबसाइट लिंक का आरंभ एवं ऑनलाईन मोड के जरिये शुल्क भुगतान | 22.07.2023 से 21.08.2023  |
| आवेदन करने की अंतिम तिथि  | 21.08.2023 (23:59 बजे तक) |
| चयनित केन्द्रों पर आयोजित ऑनलाईन परीक्षा की अनंतिम दिनांक                             | सितंबर / अक्तूबर - 2023   |

**1. शैक्षणिक योग्यता (आवेदन करने की अंतिम तिथि के अनुसार) :**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| पर्यवेक्षक (मुद्रण)                 | <b>अनिवार्य</b> – शासकीय मान्यता प्राप्त संस्थान / पोलिटेक्निक से मुद्रण प्रौद्योगिकी / अभियांत्रिकी में प्रथम श्रेणी में पूर्ण कालिक डिप्लोमा ।<br><b>अथवा</b><br><b>उच्चतर शैक्षणिक योग्यता</b> : संबन्धित ट्रेड में बी.टेक./बी.ई. को भी मान्य किया जाएगा ।  |
| पर्यवेक्षक (नियंत्रण)               | <b>अनिवार्य</b> – शासकीय मान्यता प्राप्त संस्थान / पोलिटेक्निक से मुद्रण / यांत्रिक / विद्युत / इलेक्ट्रॉनिक्स /सूचना एवं प्रौद्योगिकी / कम्प्युटर सायन्स में प्रथम श्रेणी में पूर्ण कालिक डिप्लोमा ।<br><b>अथवा</b><br><b>उच्चतर शैक्षणिक योग्यता</b> : संबन्धित ट्रेड में बी.टेक./बी.ई./बी.एससी. अभियांत्रिकी को भी मान्य किया जाएगा ।   |
| पर्यवेक्षक (सूचना एवं प्रौद्योगिकी) | <b>अनिवार्य</b> – शासकीय मान्यता प्राप्त संस्थान / पोलिटेक्निक से सूचना एवं प्रौद्योगिकी / कम्प्युटर अभियांत्रिकी / कम्प्युटर सायन्स में प्रथम श्रेणी में पूर्ण कालिक डिप्लोमा ।<br><b>अथवा</b><br><b>उच्चतर शैक्षणिक योग्यता</b> : संबन्धित ट्रेड में बी.टेक./बी.ई./बी.एससी. अभियांत्रिकी को भी मान्य किया जाएगा ।  |
| कनिष्ठ कार्यालय सहायक               | <b>अनिवार्य</b> – न्यूनतम 55% अंको के साथ स्नातक की डिग्री और कम्प्युटर के ज्ञान के साथ आवश्यकता नुसार अंग्रेजी में 40 शब्द प्रति मिनट / हिन्दी में 30 शब्द प्रति मिनट टायपिंग स्पीड ।   |
| कनिष्ठ तकनीशियन (मुद्रण)            | <b>अनिवार्य</b> : मुद्रण ट्रेड जैसे लिथो ऑफसेट मशीन माइंडर, लेटर प्रेस मशीन माइंडर, ऑफसेट प्रिंटिंग, प्लेटमेकिंग, इलेक्ट्रोप्लेटिंग, प्लेटमेकर सह इंपोज़ीटर, हैंड कंपोज़ीग में एनसीवीटी / एससीवीटी द्वारा मान्यता प्राप्त पूर्ण कालिक आई.टी.आई. प्रमाण-पत्र ।<br><b>अथवा</b><br><b>उच्चतर शैक्षणिक योग्यता</b> : शासकीय मान्यता प्राप्त संस्थान / पोलिटेक्निक से मुद्रण प्रौद्योगिकी में पूर्ण कालिक डिप्लोमा को भी मान्य किया जाएगा । |
| कनिष्ठ तकनीशियन (नियंत्रण)          | <b>अनिवार्य</b> : मुद्रण ट्रेड जैसे लिथो ऑफसेट मशीन माइंडर, लेटर प्रेस मशीन माइंडर, ऑफसेट प्रिंटिंग, प्लेटमेकिंग, इलेक्ट्रोप्लेटिंग, प्लेटमेकर सह इंपोज़ीटर, हैंड कंपोज़ीग में एनसीवीटी / एससीवीटी द्वारा मान्यता प्राप्त पूर्ण कालिक आई.टी.आई. प्रमाण-पत्र ।<br><b>अथवा</b><br><b>उच्चतर शैक्षणिक योग्यता</b> : शासकीय मान्यता प्राप्त संस्थान / पोलिटेक्निक से मुद्रण प्रौद्योगिकी में पूर्ण कालिक डिप्लोमा को भी मान्य किया जाएगा । |

|   |   |
|---|---|
| <p>कनिष्ठ तकनीशियन (स्याही कारखाना-अटेडन्ट ऑपरेटर (केमिकल प्लांट) / लैबोरेटरी असिस्टेंट (केमिकल प्लांट) / मशीनिस्ट / मशीनिस्ट ग्राइंडर /इन्स्ट्रुमेंट मैकेनिक )</p> | <p>1) कनिष्ठ तकनीशियन (स्याही कारखाना) की पद संख्या : 06 के लिए<br/><b>अनिवार्य</b> : एनसीवीटी / एससीविटी द्वारा मान्यता प्राप्त पूर्ण कालिक अटेडन्ट ऑपरेटर (केमिकल प्लांट) ट्रेड में आई.टी.आई. प्रमाण-पत्र ।</p> <p>2) कनिष्ठ तकनीशियन (स्याही कारखाना) की पद संख्या 06 : के लिए<br/><b>अनिवार्य</b> : एनसीवीटी / एससीविटी द्वारा मान्यता प्राप्त पूर्ण कालिक लैबोरेटरी असिस्टेंट(केमिकल प्लांट) ट्रेड में आई.टी.आई. प्रमाण-पत्र ।</p> <p>3) कनिष्ठ तकनीशियन (स्याही कारखाना) की पद संख्या 0 :1 के लिए<br/><b>अनिवार्य</b> : एनसीवीटी / एससीविटी द्वारा मान्यता प्राप्त पूर्ण कालिक मशीनिस्ट ट्रेड में आई.टी.आई. प्रमाण-पत्र ।</p> <p>4) कनिष्ठ तकनीशियन (स्याही कारखाना) की पद संख्या 0 :1 के लिए<br/><b>अनिवार्य</b> : एनसीवीटी / एससीविटी द्वारा मान्यता प्राप्त पूर्ण कालिक मशीनिस्ट ग्राइंडर ट्रेड में आई.टी.आई. प्रमाण-पत्र ।</p> <p>5) कनिष्ठ तकनीशियन (स्याही कारखाना) की पद संख्या 0 :1 के लिए<br/><b>अनिवार्य</b> : एनसीवीटी / एससीविटी द्वारा मान्यता प्राप्त पूर्ण कालिक इन्स्ट्रुमेंट मैकेनिक ट्रेड में आई.टी.आई. प्रमाण-पत्र ।</p> <p style="text-align: center;"><b>अथवा</b></p> <p><b>उच्चतर शैक्षणिक योग्यता</b> : संबंधित पद के लिए शासकीय मान्यता प्राप्त संस्थान / पोलिटेक्निक से अटेडन्ट ऑपरेटर (केमिकल प्लांट) / लैबोरेटरी असिस्टेंट (केमिकल प्लांट) / मशीनिस्ट / मशीनिस्ट ग्राइंडर /इन्स्ट्रुमेंट मैकेनिक / डायस्टफ़ प्रोद्योगिकी / पैट प्रोद्योगिकी / सर्फ़ेस कोटिंग प्रोद्योगिकी / प्रिंटिंग इंक प्रोद्योगिकी में पूर्ण कालिक डिप्लोमा को भी मान्य किया जाएगा ।</p> |
| <p>कनिष्ठ तकनीशियन (यांत्रिक/वातानुकूलन)</p>  | <p><b>अनिवार्य</b> : एनसीवीटी / एससीविटी द्वारा मान्यता प्राप्त पूर्ण कालिक फिटर ट्रेड में आई.टी.आई. प्रमाण-पत्र ।</p> <p style="text-align: center;"><b>अथवा</b></p> <p><b>उच्चतर शैक्षणिक योग्यता</b> : शासकीय मान्यता प्राप्त संस्थान / पोलिटेक्निक से यांत्रिक (फिटर) में पूर्ण कालिक डिप्लोमा को भी मान्य किया जाएगा ।</p>   |
| <p>कनिष्ठ तकनीशियन (विद्युत/ सूचना एवं प्रौद्यौ.)</p>   | <p>1) कनिष्ठ तकनीशियन (विद्युत) की पद संख्या 0 : 2 के लिए<br/><b>अनिवार्य</b> : एनसीवीटी / एससीविटी द्वारा मान्यता प्राप्त पूर्ण कालिक विद्युत ट्रेड में आई.टी.आई. प्रमाण-पत्र ।</p> <p style="text-align: center;"><b>अथवा</b></p> <p><b>उच्चतर शैक्षणिक योग्यता</b> : शासकीय मान्यता प्राप्त संस्थान / पोलिटेक्निक से विद्युत में पूर्ण कालिक डिप्लोमा को भी मान्य किया जाएगा ।</p> <p>2) कनिष्ठ तकनीशियन (सूचना एवं प्रोद्योगिकी) की पद संख्या 0 :2 के लिए<br/><b>अनिवार्य</b> : एनसीवीटी / एससीविटी द्वारा मान्यता प्राप्त पूर्ण कालिक सूचना एवं प्रोद्योगिकी ट्रेड में आई.टी.आई. प्रमाण-पत्र ।</p> <p style="text-align: center;"><b>अथवा</b></p> <p><b>उच्चतर शैक्षणिक योग्यता</b> : शासकीय मान्यता प्राप्त संस्थान / पोलिटेक्निक से सूचना एवं प्रोद्योगिकी में पूर्ण कालिक डिप्लोमा को भी मान्य किया जाएगा ।</p>   |
| <p>कनिष्ठ तकनीशियन (सिविल/पर्यावरण)</p>   | <p><b>अनिवार्य</b> : एनसीवीटी / एससीविटी द्वारा मान्यता प्राप्त पूर्ण कालिक वेल्डर ट्रेड में आई.टी.आई. प्रमाण-पत्र ।</p> <p style="text-align: center;"><b>अथवा</b></p> <p><b>उच्चतर शैक्षणिक योग्यता</b> : शासकीय मान्यता प्राप्त संस्थान / पोलिटेक्निक से सिविल (वेल्डर) में पूर्ण कालिक डिप्लोमा को भी मान्य किया जाएगा ।</p>  |

नोट : प्रथम श्रेणी का अर्थ है, अंकों के प्रतिशत जो विश्वविद्यालयसंस्थान द्वारा प्रदान की जाने वाली प्रथम श्रेणी होता है/।

## 2. आरक्षण :

### 2.1 दिव्यांग :

- क. दिव्यांग श्रेणी के लिए आरक्षित पद क्षैतिज आरक्षण के अनुसार समायोजित किए जाएंगे जैसे चयनित उम्मीदवार अपनी संबन्धित श्रेणी अ.जा. /अ.ज.जा. /अ.पि.व. /ई.डब्ल्यू.एस. /सामान्य के अनुसार समायोजित किए जाएंगे।
- ख. दिव्यांग व्यक्ति रिक्तियों में दर्शित उपयुक्त चिह्नित पदों पर एवं आरक्षित पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं। नियमों के अंतर्गत न्यूनतम 40% दिव्यांगता होने पर ही वे आरक्षण और अन्य शिथिलताओं के लाभ के लिए पात्र माना जाएगा। तात्पर्य यह कि दिव्यांग व्यक्ति आरक्षण और अन्य रियायत एवं शिथिलताओं का लाभ नियमों के अंतर्गत तभी प्राप्त कर सकता है जब दिव्यांगता 40% या उससे अधिक हो और पद दिव्यांग के लिए आरक्षित हो।
- ग. गतिशीलता प्रभावित दिव्यांग और सेरेब्रल पाल्सी वाले उम्मीदवारों के लिए दिशा-निर्देश :  
गतिशीलता प्रभावित दिव्यांग और सेरेब्रल पाल्सी वाले उम्मीदवारों के लिए प्रति घण्टा 20 मिनट क्षतिपूर्ति समय या अन्यत्र परामर्शित दिया जाएगा जहां पर कि कार्य निष्पादन में ऐसी सीमा तक लेखन क्षमता की सीमा पर प्रभावित हो (न्यूनतम 40% असमर्थता)।
- घ. लेखन सहयोगी (स्क्राइब) का उपयोग लेने वाले दिव्यांग व्यक्तियों के लिए दिशा-निर्देश :  
उम्मीदवार जिनकी लेखन गति किसी भी कारण से प्रतिकूल रूप से प्रभावित हो वे ऑनलाइन परीक्षा के दौरान अपने व्यय पर स्वयं के लेखन सहयोगी का उपयोग कर सकते हैं। लेखन सहयोगी प्रयुक्त वाले सभी प्रकरणों में निम्नलिखित नियमों का पालन किया जाएगा :
- उम्मीदवार को स्वयं के व्यय पर स्वयं के लेखन सहयोगी की व्यवस्था करनी होगी।
  - लेखन सहयोगी की शैक्षणिक योग्यता मैट्रिक या उससे उच्च होनी चाहिए। तथापि लेखन सहयोगी की शैक्षणिक योग्यता परीक्षा दे रहे उम्मीदवार की शैक्षणिक योग्यता से 1 स्तर नीचे होनी चाहिए।
  - उम्मीदवार और लेखन सहयोगी को इस बात का उपयुक्त वचन-पत्र देना होगा कि लेखन सहयोगी उनके लिए ऊपर निर्धारित समस्त पात्रता शर्तों का पालन करते हैं। आगे किसी भी प्रकरण में बाद में यह पाया जाता है कि वे निर्धारित पात्रता मादण्ड पूर्ण नहीं करते हैं या उन्होंने कोई भौतिक तथ्य छिपाया हो तो ऐसे आवेदक कि उम्मीदवारिता निरस्त कर दी जाएगी, भले ही ऑनलाइन टेस्ट का परिणाम कुछ भी रहा हो।
  - लेखन सहयोगी का उपयोग करने वाले उम्मीदवार को परीक्षा में प्रत्येक घण्टे पर 20 मिनट का क्षतिपूर्ति समय या अन्यत्र परमाशिरता दिया जाएगा।
  - उम्मीदवार द्वारा लाया गया लेखन सहयोगी इस भर्ती में उम्मीदवार नहीं होना चाहिए। प्रक्रिया के किसी भी चरण में इसका पता चलने पर उम्मीदवार और लेखन सहयोगी दोनों की उम्मीदवारिता रद्द कर दी जाएगी। इसके पात्र उम्मीदवार और परीक्षा में लेखन सहयोगी लाने कि इच्छा रखने वाले उम्मीदवारों को आवश्यक रूप से सावधानीपूर्वक इसका उल्लेख ऑनलाइन फॉर्म में करना होगा। बाद में कोई भी इस संबंधी अनुरोध स्वीकार्य नहीं होगा।
  - क्षतिपूर्ति समय के लिए पंजीकृत उम्मीदवारों को ही इस रियायत कि पात्रता होगी क्योंकि उम्मीदवारों को प्रदत्त क्षतिपूर्ति समय सिस्टम आधारित होगा। कंपनी के लिए ऐसा समय प्रदत्त करना संभव नहीं होगा यदि उन्होंने इसके लिए पंजीकृत नहीं करवाया हो। क्षतिपूर्ति समय के लिए पंजीकृत नहीं करने वाले उम्मीदवारों को यह रियायत नहीं दी जाएगी।
  - परीक्षा के दौरान किसी भी चरण पर यदि यह पाया जाता है कि लेखन सहयोगी स्वतंत्र रूप से प्रश्नों के उत्तर दे रहा है तो परीक्षा का सेशन रद्द कर दिया जाएगा एवं अभ्यर्थी कि उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी। परीक्षा के उपरांत भी यदि यह पाया जाता है कि लेखन सहयोगी द्वारा स्वतंत्र रूप से प्रश्नों के उत्तर दिए गए हैं तो भी अभ्यर्थी कि उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी।
- च. स्क्राइब(सहायक) की मदद लेना एवं अतिरिक्त समय( 40 % से कम दिव्यांगता की स्थिति में):- दिव्यांग उम्मीदवारों जिनकी विकलांगता 40% या उससे अधिक है और जिनकी दिव्यांगता आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की धारा 2(एस) की परिभाषा के अंतर्गत कवर निर्दिष्ट विकलांगता की श्रेणी में आती हैं, परंतु जो इस अधिनियम की धारा 2(आर) में नहीं कवर होते अर्थात 40% से कम दिव्यांगता की स्थिति में जिन्हे लिखने में कठिनाई है:-

A. स्क्राइब(लेखन सहायक) और/या प्रतिपूरक समय की सुविधा केवल उन लोगों को दी जाएगी जिन्हें लिखने में कठिनाई हो बशर्ते कि वे इस हेतु परिशिष्ट-V में दिए गए संलग्न प्रोफार्मा के अनुरूप शासकीय चिकित्सालय के प्राधिकृत चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें कि संबंधित व्यक्ति की लेखन क्षमता में कमी से संबंधित दिव्यंगता के कारण उसे परीक्षा में लिखने के लिए सक्षम स्क्राइब आवश्यक है।

B. स्क्राइब(लेखन सहायक) की योग्यता परीक्षा देने वाले उम्मीदवार की योग्यता से एक स्तर नीचे की होनी चाहिए। अपने स्क्राइब का चयन करने वाले उम्मीदवार को परिशिष्ट-VI में संलग्न प्रोफार्मा के अनुरूप अपने स्क्राइब(लेखन सहायक) से संबंधित सम्पूर्ण विवरण प्रस्तुत करना होगा।

**2.2 आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ई.डब्ल्यू.एस.) के लिए आरक्षण :** आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ई.डब्ल्यू.एस.) के अंतर्गत विज्ञापित रिक्तियों डी.ओ.पी.टी., कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन सं. 36039/1/2019 Estt.(Res) दिनांक 31.01.2019 द्वारा जारी किए गए अनुदेशों के अधीन हैं। ईडब्ल्यूएस श्रेणी में दर्शाई गई विज्ञापित रिक्तियां अनंतिम है और भारत सरकार के निर्देशों और वाद के फैसलों के अधीन हैं। नियुक्ति अस्थायी है और समुचित माध्यम से आय एवं परिसंपत्ति प्रमाण पत्र के अध्यक्षीन है एवं यदि सत्यापन से पता चलता है कि ईडब्ल्यूएस से संबंधित होने का उम्मीदवार का दावा झूठा/जाली है तो बिना कोई कारण बताए और आगे झूठे/जाली प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के अधीन की जा सकने वाली कार्यवाही पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी। विहित प्रपत्र में उल्लेखित किसी भी प्राधिकारी द्वारा जारी आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र ही उम्मीदवार के ईडब्ल्यूएस होने के सबूत के रूप में माना जायेगा।

वे उम्मीदवार जो अनुसूचित जाती/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग आरक्षण योजना के अंतर्गत नहीं आते एवं जिनकी पारिवारिक सकल वार्षिक आय रु. 8 लाख (आठ लाख रुपए) से कम है, उनकी पहचान ईडब्ल्यूएस के रूप में की जाए, ताकि उन्हें ईडब्ल्यूएस का आरक्षण का लाभ मिल सके। अभ्यर्थी की आय में आवेदन करने की तिथि से पूर्व के वित्तीय वर्ष में सभी स्रोतों से आय अर्थात वेतन, कृषि, व्यापार, पेशा इत्यादि से हुई आय भी शामिल है। साथ ही ऐसे अभ्यर्थी जिनके परिवार के पास नीचे दर्शाई गई विभिन्न संपत्ति हो उसे ईडब्ल्यूएस श्रेणी से बाहर रखा जाएगा चाहे पारिवारिक आय कुछ भी हो :

- 5 एकड़ या उससे अधिक कृषि भूमि;
- 1000 स्क्वेयर फीट उससे अधिक का आवासीय प्लेट;
- 100 स्क्वेयर यार्ड उससे अधिक का भूखंड किसी अधिसूचित नगर पालिका में ;
- अधिसूचित नगर पालिका के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 स्क्वेयर यार्ड या उससे अधिक का आवासीय भूखंड

ईडब्ल्यूएस का दर्जा निर्धारित करने के लिए भूमि या संपत्ति होलिंग टेस्ट करते समय अलग-अलग स्थानों या भिन्न-भिन्न जगहों/शहरों में एक 'परिवार' द्वारा अर्जित की गई संपत्ति को एक साथ संयोजित किया जाए। इस उद्देश्य के लिए 'परिवार' से तात्पर्य आरक्षण का लाभ चाहने वाला व्यक्ति, उसके माता-पिता और 18 वर्ष से कम से कम उम्र के भाई-बहन, उसके पति/पत्नी और 18 वर्ष से नीचे के भाई-बहन सम्मिलित है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र के उपलब्ध कराने पर ही ईडब्ल्यूएस श्रेणी का लाभ मिल सकेगा। आय एवं परिसंपत्ति प्रमाण विहित फार्मेट में निम्नलिखित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी होने पर ही अभ्यर्थी को ईडब्ल्यूएस श्रेणी का लाभ मिलेगा जो अनुलग्नक-1 में दर्शाया गए है।

- (क) जिला दंडाधिकारी/अपर जिला दंडाधिकारी/जिलाधीश/उपायुक्त/अपर उपायुक्त/प्रथम श्रेणी के स्टायपेंड दंडाधिकारी/ उप मंडल दंडाधिकारी/ तालुका दंडाधिकारी/कार्यपालक दंडाधिकारी/अतिरिक्त सहायक आयुक्त।
- (ख) मुख्य अध्यक्षीय दंडाधिकारी/ अपर अध्यक्षीय दंडाधिकारी/ अध्यक्षीय दंडाधिकारी।
- (ग) राजस्व अधिकारी (तहसीलदार के पद से नीचे नहीं)। एवं
- (घ) अभ्यर्थी या उसका परिवार सामान्यतया जहां निवास करता हों उसके उप-मंडल अधिकारी।

ईडब्ल्यूएस श्रेणी के सम्मुख दर्शाए गए आरक्षित रिक्तियों के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थी के पास विज्ञापनों के आवेदन के पंजीकरण की अंतिम तिथि तक आवश्यक रूप से आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र उपलब्ध होना चाहिए। इस संबंध में श्रेणी से जुड़े सभी अभ्यर्थी को दस्तावेज सत्यापन के दौरान अपना आय एवं संपत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। इन शर्तों को पूर्ण ना किये जाने पर आवेदक के ईडब्ल्यूएस

श्रेणी के अंतर्गत दावे को अमान्य माना जाएगा एवं आवेदक यदि सामान्य वर्ग के सभी शर्तों को पूर्ण करता है तो अभ्यर्थी को केवल सामान्य वर्ग की रिक्तियों के लिए मान्य कर लिया जायेगा।

**3. आयु सीमा में छूट :** आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि पात्रता का निर्धारण मापदंड की गणना आवेदन करने की अंतिम तिथि के अनुसार की जाएगी।

**न्यूनतम आयु** – समस्त पदों के लिए आवेदन करने की अंतिम तिथि के अनुसार 18 वर्ष

**उच्चतम आयु में छूट निम्ननुसार शिथिलनीय है :**

क) अ.जा./अ.ज.जा. उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 5 वर्ष तक।

ख) अ.पि.व. उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 3 वर्ष तक।

ग) दिव्यांग उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 10 वर्ष तक।

घ) अ.जा./अ.ज.जा. श्रेणी के दिव्यांग उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 15 वर्ष तक।

ड) अ.पि.व. के दिव्यांग उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 13 वर्ष तक।

च) भूतपूर्व सैनिकों के लिए अधिकतम 3 वर्ष तक (अ.जा./अ.ज.जा. श्रेणी उम्मीदवारों के लिए 8 वर्ष एवं अ.पि.व. श्रेणी उम्मीदवारों के लिए 6 वर्ष) यह छूट रक्षा बलों में उनकी सेवा की अवधि के अतिरिक्त है। तथापि उनकी आयु 50 वर्ष से अधिक न हुई हो।

छ) विभागीय अभ्यर्थी : आवश्यक योग्यता एवं अनुभव को पूर्ण करने वाले सेवारत एसपीएमसीआईएल कर्मचारियों के लिए कोई आयु सीमा नहीं है, बशर्ते विज्ञापन जारी होने के तिथि को न्यूनतम 03 साल की सेवा शेष हो।

ज) अनारक्षित पदों पर आवेदन करने वाले अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. के अभ्यर्थियों को आयु में छूट नहीं दी जाएगी। भूतपूर्व सैनिकों एवं दिव्यांग उम्मीदवारों के लिए उच्चतम आयु सीमा में छूट भारत सरकार के वर्तमान नियमानुसार रहेगी।

**4. परीक्षा शुल्क :** अना./अ.पि.व./ई.डबल्यू.एस. आवेदकों हेतु पंजीकरण शुल्क रु. 600/- (जीएसटी सहित) प्रत्येक पद के लिए एवं अजा/अजजा/भूतपूर्व सैनिकों/दिव्यांग आवेदकों हेतु सांकेतिक शुल्क रु. 200/- (जीएसटी सहित) प्रत्येक पद के लिए।

क. आवेदक जहाँ भी आवेदन योग्य हो पैरा 8(ख) में दर्शाए गए विवरणानुसार ऑनलाइन माध्यम से आवेदन शुल्क जमा करें।

ख. उपर्युक्त आवेदन शुल्क के अलावा (यदि कोई) ट्रांजेक्शन प्रभार बैंक द्वारा लगता है तो आवेदक द्वारा स्वयं वहन किया जाएगा।

ग. अन्य किसी माध्यम से भुगतान स्वीकार्य/मान्य नहीं होगा एवं अभ्यर्थी को अपात्र समझा जाएगा। मान्य शुल्क से कम भुगतान करने वाले को भी अपात्र समझा जाएगा।

घ. शुल्क जमा होने के पश्चात वापस नहीं किया जाएगा।

**5. चयन प्रक्रिया:**

क) पदों के लिए चयन ऑनलाइन माध्यम से होगा और वस्तुनिष्ठ परीक्षा पद्धति होगी।

ख) वस्तुनिष्ठ ऑनलाइन परीक्षा पद्धति में निम्न परीक्षण होंगे:-

1) एस-1 स्तर के पर्यवेक्षकीय पद के लिए :

| क्र.          | परीक्षण का नाम                              | प्रश्नों की संख्या | अंक        | अवधि     |
|---------------|---|--------------------|------------|----------|
| 1.            | संबंधित ट्रेड में तकनीकी / व्यावसायिक ज्ञान | 50                 | 125        | 120 मिनट |
| 2.            | सामान्य संचेतना                             | 30                 | 30         |          |
| 3.            | अंग्रेजी भाषा                               | 25                 | 25         |          |
| 4.            | तार्किक क्षमता                              | 30                 | 30         |          |
| 5.            | संख्यात्मक दक्षता                           | 30                 | 30         |          |
| <b>कुल :-</b> |   | <b>165</b>         | <b>240</b> |          |

2) **बी-3 स्तर पर कनिष्ठ कार्यालय सहायक के पदों के लिए :** बी-3 स्तर पर कनिष्ठ कार्यालय सहायक के लिए परीक्षा 02 चरणों में आयोजित किया जाएगा। कनिष्ठ कार्यालय सहायक के पद के लिए कंप्यूटर पर टाइपिंग स्किल टेस्ट और ऑनलाइन टेस्ट शामिल है। केवल वे उम्मीदवार जो कंप्यूटर आधारित टाइपिंग कौशल परीक्षा में उत्तीर्ण होंगे, उन्हें ही ऑनलाइन टेस्ट के लिए बुलाया जाएगा। टाइपिंग स्किल टेस्ट केवल क्वालिफाइंग प्रकृति का होगा।

**पहला चरण:** टाइपिंग स्किल टेस्ट में अर्हता प्राप्त करने के लिए, उम्मीदवारों को कंप्यूटर पर अंग्रेजी में टाइपिंग स्पीड 40 शब्द प्रति मिनट / हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट की दर से प्राप्त करनी होगी। टाइपिंग टेस्ट के मूल्यांकन के मानदंड और अन्य निर्देश अनुबंध-II और अनुबंध-III के रूप में संलग्न हैं। उम्मीदवार टाइपिंग स्किल टेस्ट का प्रयास हिंदी या अंग्रेजी में कर सकते हैं (जैसा कि ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवारों द्वारा चुना गया है)।

**दूसरा चरण:** ऑनलाइन टेस्ट में निम्नलिखित प्रक्रिया शामिल होंगे।

| क्र.          | परीक्षण का नाम    | प्रश्नों की संख्या | अंक        | अवधि     |
|---------------|-------------------|--------------------|------------|----------|
| 1             | सामान्य संचेतना   | 50                 | 50         | 120 मिनट |
| 2             | अंग्रेजी भाषा     | 50                 | 50         |          |
| 3             | तार्किक क्षमता    | 50                 | 50         |          |
| 4             | संख्यात्मक दक्षता | 50                 | 50         |          |
| <b>कुल :-</b> |                   | <b>200</b>         | <b>200</b> |          |

3) **डब्ल्यू-1 स्तर के कनिष्ठ तकनीशियन पदों के लिए :**

| क्र.          | परीक्षण का नाम                              | प्रश्नों की संख्या | अंक        | अवधि     |
|---------------|---|--------------------|------------|----------|
| 1.            | संबंधित ट्रेड में तकनीकी / व्यावसायिक ज्ञान | 50                 | 75         | 120 मिनट |
| 2.            | सामान्य संचेतना                             | 15                 | 15         |          |
| 3.            | अंग्रेजी भाषा                               | 15                 | 15         |          |
| 4.            | तार्किक क्षमता                              | 10                 | 10         |          |
| 5.            | संख्यात्मक दक्षता                           | 10                 | 10         |          |
| <b>कुल :-</b> |   | <b>100</b>         | <b>125</b> |          |

ग) उपरोक्त पदों पर चयन हेतु साक्षात्कार नहीं लिया जाएगा। चयन मेरिट के आधार पर किया जाएगा।

घ) सभी पदों के लिए ऑनलाइन टेस्ट द्विभाषी अर्थात् हिन्दी एवं अंग्रेजी में होगा। अंग्रेजी वाला भाग केवल अंग्रेजी में होगा।

ड) ऑनलाइन परीक्षा अनंतिम रूप से **सितंबर/अक्तूबर-2023** में होगी। निश्चित दिनांक, सत्र, परीक्षा का रिपोर्टिंग टाइम बुलावा पत्र में रहेगा। ऑनलाइन परीक्षा स्थान संबन्धित बुलावा पत्र में रहेगा। उम्मीदवार को स्वयं के व्यय पर परीक्षा में सम्मिलित होना होगा। आवेदक से अनुरोध है कि परीक्षा तिथि में यदि कोई परिवर्तन होता है तो कंपनी की वेबसाइट <https://bnpdewas.spmcil.com> को देखते रहें।

च) चयन की प्रक्रिया कंपनी के नियमानुसार निर्धारित की गई है। चयन प्रक्रिया में निम्न मापदंड के अनुसार आवेदक को न्यूनतम अंक प्राप्त करने होंगे अर्थात् कुल स्कोर आधार पर कट ऑफ मेरिट लिस्ट तैयार होगी ना कि टेस्ट के अनुसार रैंक के आधार पर। न्यूनतम क्वालिफाइंग अर्थात् कट ऑफ अंक विभिन्न श्रेणियों के लिए निम्नानुसार होंगे:

|                    |     |
|--------------------|-----|
| अना./ई.डब्ल्यू.एस. | 55% |
|--------------------|-----|

|                        |     |
|------------------------|-----|
| अ.पि.व. श्रेणी         | 50% |
| अ.जा. / अ.ज.जा. श्रेणी | 45% |

- छ) ऑनलाइन परीक्षा के बाद भी किसी भी स्थिति में टेस्ट पेपर साझा नहीं किया जाएगा ।  
ज) कोई ऋणात्मक मूल्यांकन नहीं किया जाएगा ।

6. परीक्षा केंद्र : ऑनलाइन परीक्षा निम्नलिखित परीक्षा केन्द्रों पर आयोजित की जाएगी ।

| राज्य        | केंद्र का नाम                  |
|--------------|--------------------------------|
| आंध्र प्रदेश | हैदराबाद                       |
| बिहार        | पटना                           |
| दिल्ली       | दिल्ली                         |
| गुजरात       | अहमदाबाद, वडोदरा               |
| कर्नाटक      | बैंगलुरु                       |
| मध्यप्रदेश   | भोपाल, इंदौर, जबलपुर, ग्वालियर |
| महाराष्ट्र   | मुंबई, नागपुर, पुणे            |
| राजस्थान     | जयपुर                          |
| उत्तर प्रदेश | लखनऊ                           |
| पश्चिम बंगाल | कोलकाता                        |

- क) आवेदक को केवल एक ही परीक्षा केंद्र का चयन करना होगा। आवेदक द्वारा चयनित केंद्र अंतिम होगा ।  
ख) ऑनलाइन परीक्षा के लिए केंद्र/स्थान/दिनांक/सत्र परिवर्तन के अनुरोध को माना नहीं जाएगा ।  
ग) यदि ऑनलाइन परीक्षा के लिए किसी विशेष केंद्र पर पर्याप्त संख्या में आवेदक का विकल्प नहीं होता है तो कंपनी को यह अधिकार होगा कि उन आवेदकों को निकट के अन्य केंद्र आबंटित किया जाए या ऑनलाइन परीक्षा के लिए किसी केंद्र पर क्षमता से ज्यादा आवेदक होने पर कंपनी को आवेदक को अन्य केंद्र आबंटित करने का अधिकार होगा ।  
घ) कंपनी के पास किसी भी केंद्र को निरस्त करने/ कुछ अन्य केंद्र जोड़ने का विवेकाधिकार सुरक्षित होगा जो कि रिस्पॉंस, प्रशासनिक सुविधा आदि पर निर्भर होगा। कंपनी को यह भी अधिकार होगा कि वह चयनित विकल्प से पृथक कोई अन्य केंद्र भी आवेदक को राज्य के अंदर या बाहर आबंटित करें ।  
ङ) ऑनलाइन परीक्षा में आवेदक को अपनी रिस्क और व्यय पर सम्मिलित होना होगा । कंपनी किसी भी प्रकार की चोट / हानि की जिम्मेदार नहीं होगी ।

7. पंजीकरण करने से पहले जानने योग्य प्रमुख बिन्दु –

- क) आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे केवल कंपनी की वैबसाइट <https://bnpdewas.spmcil.com> के **Careers** सेक्शन में जाकर ही ऑनलाइन आवेदन करें। आवेदन करने से पूर्व विज्ञापन में दिये गए सभी निर्देशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लें । अन्य किसी माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे ।  
ख) आवेदन करने से पहले आवेदकों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे संबन्धित पद के लिए विज्ञापन में उल्लेखित सभी पात्र मानदंडों को पूरा करते हैं। कंपनी अपने ऑनलाइन परीक्षा के परिणाम में प्राप्त अंक के बाद ही मूल दस्तावेजों के संदर्भ में पात्रता का सत्यापन करेगी। यदि दस्तावेज सत्यापन के दौरान उम्मीदवार 'अयोग्य' पाए जाते हैं, तो उनकी उम्मीदवारी को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। भर्ती प्रक्रिया के सभी चरणों में उनका प्रवेश इस विज्ञापन में उल्लेखित निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करने के अधीन पूरी तरह से अंतिम होगा । आवेदक जो आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को आयु पूरी नहीं करते हैं और आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव नहीं हैं तो उन्हें किसी भी पद के लिए आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है ।

ग) पद कोड 1 से 3 के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को चयन की दशा में कार्यभार ग्रहण करते समय कंपनी में कम से कम तीन वर्ष अवधि की सेवा देने का दो लाख रुपये का बॉन्ड भरना होगा। ऐसे उम्मीदवार को दो जमानतदार देने होंगे। तीन वर्ष से पूर्व कंपनी छोड़ने पर जमानतदार बॉन्ड राशि का भुगतान कर कंपनी की क्षतिपूर्ति करेंगे।

घ) उम्मीदवार द्वारा केवल एक ही बार आवेदन किया जा सकता है। यदि अभ्यर्थी एक से ज्यादा आवेदन करता है, तो सबसे नवीनतम पूर्ण आवेदन को ही मान्य किया जाएगा एवं अन्य सभी आवेदन अमान्य कर दिये जाएंगे। ऐसे अमान्य आवेदनों के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।

ङ) ऊपर उल्लेखित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और कंपनी की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार थोड़ी भिन्न हो सकती है।

च) चयनित उम्मीदवारों को बैंक नोट प्रैस, देवास में तैनात किया जाएगा। हालांकि वे कंपनी की आवश्यकताओं के अनुसार एसपीएमसीआईएल की किसी भी इकाई में स्थानांतरण के लिए योग्य हैं।

## 8. आवेदन कैसे करे :

### आवेदन पंजीकरण की प्रक्रिया, शुल्क भुगतान की प्रक्रिया, दस्तावेजों का स्कैन एवं अपलोड के दिशानिर्देश

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी इन बातों पर ध्यान दें-

#### i. स्कैन करें-

- फोटोग्राफ (4.5 सेमी x 3.5 सेमी)
- हस्ताक्षर (काली स्याही से)
- बांया अंगूठा छपा (काली या नीली स्याही से सफ़ेद पेपर पर)
- हस्तलिखित घोषणा पत्र (काली स्याही के पेन से सफ़ेद पेपर पर) (टेक्स्ट नीचे है)

एवं सुनिश्चित करें कि ये सभी स्कैन्ड डॉक्युमेंट निम्नानुसार आवश्यक बातों का पालन करते हों :-

ii. कैपिटल लैटर्स में हस्ताक्षर अस्वीकृत होंगे।

iii. बांये अंगूठे का छपा भली भांति स्कैन्ड हो और फैला ना हो (यदि किसी उम्मीदवार का बांया अंगूठा ना हो तो वे आवेदन के लिए दांये अंगूठे का प्रयोग करें)

iv. हस्तलिखित घोषणा पत्र का टेक्स्ट इस प्रकार है –

“I.....(Name of the candidate), hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required.”

v. उक्त दर्शित हस्तलिखित घोषणा उम्मीदवार के हस्तलेख में होकर अंग्रेजी में ही होने चाहिये। यही यह किसी अन्य के द्वारा लिखे गए या अन्य भाषा में होंगे तो आवेदन अवैध माना जाएगा।

vi. ऑनलाइन भुगतान के लिए आवश्यक आवेदन शुल्क/ सूचना शुल्क करने के लिए आवश्यक दस्तावेज/विवरण तैयार रखें।

vii. आवेदक अपनी वैध ई-मेल आईडी एवं मोबाइल नं. रखें जो कि भर्ती प्रक्रिया तक सक्रिय अवस्था में होनी चाहिए। कंपनी द्वारा परीक्षा आदि के लिए पंजीकृत ई-मेल है उसमें प्रवेश-पत्र भिजवाया जाएगा। यदि अभ्यर्थी के पास अपना वैध ई-मेल आईडी नहीं है तो वे आवेदन के पूर्व अपनी नवीन ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर सृजित कर उसे अपने पास रखें।

viii. आवेदन शुल्क / सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) का ऑनलाइन भुगतान: आवेदन को आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान सूचना शुल्क का बैंक ट्रान्जेक्शन चार्ज (यदि कोई) स्वयं वहन करना होगा।

#### क) आवेदन पंजीकरण की प्रक्रिया

(i) अभ्यर्थी बीएनपी देवास की वेबसाइट <https://bnpdewas.spmcil.com> पर जाएं। ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए लिंक खोले एवं (Apply online) अप्लाई ऑनलाइन विकल्प पर क्लिक करें जिससे नया स्क्रीन खुलेगा।

- (ii) आवेदन पंजीकरण के लिए "Click here for New Registration" का Tab चुनें उसमें अपना नाम, संपर्क विवरण एवं ई-मेल आईडी भरें। इसके बाद अस्थायी पंजीकृत नंबर एवं पासवर्ड आपके कम्प्यूटर की स्क्रीन पर दिखाई देगा। आवेदक उस अस्थायी पंजीकृत नंबर एवं पासवर्ड को लिख ले। ई-मेल एवं एसएमएस द्वारा भी अस्थायी पंजीकृत नंबर एवं पासवर्ड भेजा जाएगा।
- (iii) यदि आवेदक एक बार में आवेदन करने/भरने में समर्थ नहीं है तो वह (data) विवरण को SAVE AND NEXT का कॉलम दबाकर सुरक्षित रख सकते हैं। जमा करने से पहले आवेदक को SAVE AND NEXT की सुविधा का उपयोग करने का परामर्श देती है ताकि बाद में ऑनलाइन आवेदन को यदि आवश्यक हो तो संशोधित किया जा सके।
- (iv) आवेदक को यह परामर्श दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन भरते वक्त स्वयं सभी चीजों का विवरण ध्यानपूर्वक भरें। **(COMPLETE REGISTRATION button)** कंप्लीट रजिस्ट्रेशन बटन पर क्लिक करने के बाद आवेदन में परिवर्तन सम्भव नहीं है।
- (v) आवेदक ऑनलाइन आवेदन करते समय अपना नाम, पिता/पति का नाम की वर्तनी सही लिखे जो प्रमाणपत्र मार्कशीट में लिखा है। यदि कोई अन्तर/परिवर्तन पाया जाता है तो उसे अयोग्य समझा जाएगा।
- (vi) विवरण की मान्यता/वैधता 'VALIDATE YOUR DETAILS' पर क्लिक करके अपना आवेदन SAVE करें और SAVE AND NEXT का बटन दबाएं।
- (vii) आवेदक फोटो एवं हस्ताक्षर को अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश विवरण (ग) का अनुसरण करें जिसमें फोटो एवं हस्ताक्षर को स्कैन एवं अपलोड करने का निर्देश दिया हुआ है।
- (viii) आवेदन फार्म में अन्य विवरण को आवेदक भर सकते हैं।
- (ix) कंप्लीट रजिस्ट्रेशन से पहले आवेदक (PREVIOUS TAB) से पिछले विवरण को देख कर पूरे आवेदन फार्म में सुधार कर सकते हैं।
- (x) आवश्यक होने पर विवरण संशोधित करें एवं अपलोडेड फोटोग्राफ, हस्ताक्षर एवं अन्य विवरण का सही भरा होना सुनिश्चित एवं सत्यापित कर सबमिट बटन पर क्लिक करें।
- (xi) Payment Tab भुगतान पर क्लिक करें एवं शुल्क भुगतान के लिए आगे बढ़ें।
- (xii) सबमिट बटन पर क्लिक करें।

#### ख) शुल्क भुगतान की प्रक्रिया (ऑनलाइन माध्यम से)

- (i) आवेदन फार्म Payment Gateway के साथ जुड़ा है एवं भुगतान प्रक्रिया निर्देशों का पालन करने से पूरा होगा।
- (ii) भुगतान का माध्यम Debit Card (Rupay/Visa/Master Card/Maestro), Credit Card एवं Internet Banking, IMPS, Cash Card, Mobile Wallet के द्वारा हो सकता है।
- (iii) ऑनलाइन आवेदन के भुगतान शुल्क के जमा होने के बाद कृपया थोड़ी देर सर्वर से सूचना प्राप्त होने का इंतजार करें Back या Refresh का बटन दोहरे शुल्क से बचने के लिए ना दबाएं।
- (iv) सफलतापूर्वक ट्रांजेक्शन होने के बाद ई-रिसीट उत्पन्न होगी।
- (v) ई-रिसीट का उत्पन्न ना होना भुगतान रद्द का संदेश है। भुगतान रद्द होने पर आवेदक को परामर्श है कि दुबारा अस्थायी पंजीकृत नंबर या पासवर्ड से लागईन करें एवं भुगतान प्रक्रिया को दुहराएं।
- (vi) आवेदक को ऑनलाइन आवेदन फार्म एवं ई-रिसीट का प्रिंटआउट रखना होगा। कृपया ध्यान दें यदि प्रिंटआउट जनरेट नहीं होता है तो ऑनलाइन ट्रांजेक्शन सफल नहीं हुआ है।
- (vii) पेमेंट गेट-वे गैर भारतीय क्रेडिट कार्ड से भुगतान स्वीकार नहीं करता है।
- (viii) अपने Data की सुरक्षा को सुनिश्चित करने के लिए कृपया ट्रांजेक्शन पूरा होने पर ब्राउजर विंडो को बंद कर दें।
- (ix) शुल्क भुगतान पश्चात शुल्क विवरण के आवेदन पत्र के प्रिंट की सुविधा है।

#### ग) दस्तावेजों को स्कैन एवं अपलोड करने के दिशानिर्देश

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले आवेदक को चाहिए की वे उनके फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर को निम्नानुसार स्कैन (digital) कर के रख लें।

##### (i) फोटोग्राफ इमेज:

(क) फोटोग्राफ रंगीन पासपोर्ट आकार के नवीन होने चाहिए।

- (ख) फोटोग्राफ रंगीन होने चाहिए एवं बैक ग्राउंड हल्के रंग या प्राथमिकतः सफ़ेद होना चाहिए।
- (ग) कैमरा पर सीधे देखना चाहिए एवं शांत चेहरा हो।
- (घ) यदि फोटो सूर्य के प्रकाश में लिया गया हो या सूर्य की रौशनी पीछे हो या आस पास धुंधली छाया हो जिस वजह से आप तिरछी ना देखते हो/ज्यादा छाया नहीं होना चाहिए।
- (ङ) यदि आप फ्लेश उपयोग करते हैं तो सुनिश्चित हो की 'रेड आई' ना हो।
- (च) यदि आप चश्मा पहनते हैं तो यह ध्यान रहें कि कोई रिफ्लेक्शन ना हो और आपकी आँख साफ दिखाई दें।
- (छ) टोपी, काला चश्मा ना पहने, धार्मिक पगड़ी पहनने की अनुमति है पर उससे चेहरा ढका नहीं होना चाहिए।
- (ज) आकार/डाइमेंशन 200x230 pixels का प्राथमिकतः होना चाहिए।
- (झ) फ़ाइल का आकार 20kb से 50kb के बीच होनी चाहिए।
- (ञ) सुनिश्चित हो की स्कैन इमेज का आकार 50kb से ज्यादा ना हो। यदि फ़ाइल साइज 50kb से ज्यादा हो तो स्कैनर सैटिंग डीपीआई/DPI रिजोल्यूशन, कलर नं. आदि स्कैनिंग प्रोसेस मे एडजस्ट करें।
- (ट) फोटो के स्थान पर फोटो अपलोड नहीं होने की स्थिति मे ऑनलाइन परीक्षा मे प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- (ठ) फोटो के स्थान पर फोटो, एवं हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर अपलोड नहीं होने पर परीक्षा में प्रवेश की अनुमति नहीं होगी जिसकी जिम्मेदारी उम्मीदवार की स्वयं की होगी।
- (ड) उम्मीदवार सुनिश्चित करे कि फोटो आवश्यक साइज का हो एवं चेहरा स्पष्ट दिखता हो।

(ii) **हस्ताक्षर इमेज:**

- क) उम्मीदवार को सफ़ेद कागज पर काले स्याही वाले कलम से हस्ताक्षर करने चाहिए।
- ख) हस्ताक्षर को बुलावा पत्र अथवा जहाँ आवश्यक होगा इस्तेमाल किया जाएगा।
- ग) परीक्षा के समय उपस्थित पत्रक और बुलावा पत्र पर उम्मीदवार द्वारा किए गए हस्ताक्षर का मिलान अपलोडेड हस्ताक्षर से नहीं होता है तो उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
- घ) कैपिटल अक्षर में हस्ताक्षर / हस्तलिखित घोषणा पत्र अमान्य होगा।
- ङ) आकार/डाइमेंशन 140x60 Pixels का होना चाहिए।
- च) फ़ाइल का आकार 10kb से 20kb के बीच होनी चाहिए।
- छ) सुनिश्चित हो कि स्कैन इमेज का आकार 20kb से ज्यादा न हो।

(iii) **बायें अंगूठे का छापा:**

आवेदक को अपने बायें अंगूठे का छापा सफ़ेद पेपर पर काली या नीली स्याही में देना होगा।

- फ़ाइल का प्रकार : jpg/jpeg
- डाइमेंशन : 240x240 पिक्सेल, 200 DPI में (आवश्यक क्वालिटी के लिए प्राथमिकता) अर्थात 3cm x 3cm (चौड़ा x ऊँचा)
- फ़ाइल साइज : 20kb x 50kb

(iv) **हस्तलिखित घोषणा पत्र:**

- क) हस्तलिखित घोषणा पत्र अपेक्षानुसार होना चाहिए।
- ख) हस्तलिखित घोषणा पत्र कैपिटल अक्षर मे ना हो।
- ग) उम्मीदवार सफ़ेद कागज पर काली या नीली स्याही में सिर्फ अंग्रेजी में घोषणा पत्र लिखें।
- घ) हस्तलिखित घोषणा पत्र आवेदक का हो किसी अन्य व्यक्ति का ना हो।
- ङ) हस्तलिखित घोषणा पत्र:
  - फ़ाइल का प्रकार : jpg/jpeg
  - डाइमेंशन : 800x400 पिक्सेल, 200 DPI में (आवश्यक क्वालिटी के लिए प्राथमिकता) अर्थात 10cm

x 5cm (चौड़ा x ऊँचा)

- फ़ाइल साइज़ : 50kb x 100kb

(v) **दस्तावेजों का स्कैन**

- क. स्कैनर रेसोल्यूशन को न्यूनतम 200 डीपीआई(DPI) पर सेट करें।  
ख. कलर को टू कलर पर सेट करें।  
ग. स्कैनर में इमेज को छाँट (क्रॉप) कर बाएँ अंगूठे का छापा/ हस्तलिखित घोषणा पत्र के किनारे तक रखें और अपलोड एडिटर उचित साइज़ तक प्रयोग करें।  
घ. इमेज फ़ाइल jpg या jpeg फॉर्मेट में होनी चाहिए। उदाहरण के तौर पर फ़ाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg  
ङ. इमेज की लंबाई-चौड़ाई फ़ोल्डर फ़ाइल के द्वारा जांच होगी या माऊस के द्वारा image file icon को सेट किया जाएगा।  
च. एम एस विंडो/ एम एस ऑफिस उपयोग करने वाले अभ्यर्थी सरलता से फोटो एवं हस्ताक्षर को .jpg/.jpeg आकार में प्राप्त कर सकते हैं जिसका आकार एम एस पेंट या एम एस ऑफिस में पिक्चर मैनेजर द्वारा प्राप्त किया जा सकता है। स्कैन डॉक्युमेंट्स के किसी भी फ़ारमेट को .jpg/.jpeg फ़ारमेट में फ़ाइल मैनुअल के save as ऑप्शन द्वारा सुरक्षित किया जा सकता है। आकृति का आकार को (crop/काट) कर या रिसाइज़ ऑप्शन द्वारा एडजस्ट कर सकते हैं।  
छ. यदि दर्शाए गए आकार या प्रारूप में अपलोड नहीं होता है तो आप के कम्प्यूटर पर गलत की सूचना दिखेगी।  
ज. जब ऑनलाइन आवेदन भर रहे हो तो कम्प्यूटर द्वारा अभ्यर्थी को फोटो, हस्ताक्षर, बाएँ अंगूठे का छापा एवं हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के लिए लिंक उपलब्ध कराया जाएगा।

(vi) **दस्तावेज़ अपलोड करने की प्रक्रिया-**

- क. ऑनलाइन आवेदन करने के लिए बाएँ अंगूठे का छापा/ हस्तलिखित घोषणा पत्र अपलोड करने के लिए अलग अलग लिंक उपलब्ध है।  
ख. अपलोड बाएँ अंगूठे का छापा/ हस्तलिखित घोषणा उचित लिंक में क्लिक करें।  
ग. स्कैन बाएँ अंगूठे का छापा/ हस्तलिखित घोषणा फ़ाइल जहाँ सेव है वो लोकेशन ब्राउज़ एवं सिलैक्ट करें।  
घ. फ़ाइल को सिलैक्ट करने के लिए क्लिक का बटन दबाएँ।  
ङ. ओपन/अपलोड बटन पर क्लिक करें। आपकी ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगी जब तक आप बाएँ अंगूठे का छापा/ हस्तलिखित घोषणा पत्र अपलोड नहीं कर देते।  
च. यदि दर्शाए गए आकार या प्रारूप में अपलोड नहीं होता है तो गलत की सूचना दिखेगी।  
छ. अपलोड इमेज का प्रीव्यू इमेज क्वालिटी देखने में सहायक होगा। असपष्ट/फैली हुई होने पर यह अपेक्षित स्पष्टता/क्वालिटी होने तक पुनः अपलोड की जावे।  
ज. यदि बाएँ अंगूठे का छापा/हस्तलिखित घोषणा असपष्ट/फैला हुआ होगा तो आवेदन निरस्त हो जाएगा।  
झ. ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में बाएँ अंगूठे का छापा/हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के बाद उम्मीदवार को यह चेक करना चाहिए कि इमेज स्पष्ट एवं ठीक तरह से अपलोड हो चुकी हैं। यदि बाएँ अंगूठे का छापा/हस्तलिखित घोषणा विशिष्ट रूप से दर्शित नहीं होते हैं तो फॉर्म को सबमिट करने से पूर्व उम्मीदवार बाएँ अंगूठे का छापा/ हस्तलिखित घोषणा को एडिट करके पुनः अपलोड कर सकते हैं।  
ञ. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन करने के उपरांत सिस्टम द्वारा उत्पन्न ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट लें।

**9. प्रवेश पत्र का डाउनलोड –**

ऑनलाइन पंजीकरण करने वाले अभ्यर्थी को ऑनलाइन लिखित परीक्षा के लिए उनके द्वारा (ऑनलाइन आवेदन) दिए गए जानकारी के आधार पर ऑनलाइन प्रवेश पत्र डाउनलोड करने की अनुमति है। ऑनलाइन प्रवेश पत्र जारी करते समय आवेदन की विस्तृत जाँच नहीं की जाएगी। प्रवेश पत्र बीएनपी की वेबसाइट <https://bnpdewas.spmcil.com> से डाउनलोड कर सकते हैं। एक बार जब उम्मीदवार संबन्धित लिंक में क्लिक करेंगे तो वे विंडो में पहुँच कर वहाँ से प्रवेश पत्र डाउनलोड कर सकते हैं। आवेदक को प्रवेश पत्र डाउनलोड करने के लिए (i) पंजीकृत संख्या/क्रमांक (रोल नंबर) (ii) पासवर्ड/ जन्म तिथि की आवश्यकता है। आवेदक को प्रवेश पत्र में उचित (दर्शाए गए) स्थान पर नवीन पहचान योग्य फोटो

चिपकाना है जो कि पंजीकरण करते समय दिया/अपलोड किया गया था। आवेदक को (i) मूल प्रवेश पत्र (ii) मूल फोटो पहचान पत्र जो प्रवेश पत्र में दर्शाया गया है के साथ परीक्षा केंद्र में उपस्थित होना है। आवेदक को पहचान पत्र की एक छायाप्रति भी लानी है। आवेदक को प्रवेश पत्र डाउनलोड की सूचना ई-मेल / एस एम एस के द्वारा जो उन्होंने आवेदन करते समय दिया था, पर भेजी जाएगी। अतः अभ्यर्थी नवीन सूचना/ अधिक जानकारी के लिए बीएनपी, देवास की वेबसाइट देखते रहे।

## 10. ऑनलाइन परीक्षा में देरी से पहुँचने पर –

- क) ऑनलाइन परीक्षा में प्रवेश पत्र में दर्शाये गए समय के पश्चात परीक्षा में पहुँचने पर उसे परीक्षा में बैठने/देने की अनुमति नहीं होगी। प्रवेश पत्र में दर्शित समय परीक्षा प्रारम्भ होने के पूर्व का है।
- ख) परीक्षा लेने में कुछ समस्या आने की संभावना से पूर्णतया इंकार नहीं किया जा सकता जिससे कि परीक्षा पर या परिणाम आने पर प्रभाव हो सकता है। ऐसा होने पर समस्या समाधान का हर संभव प्रयास किया जाएगा जिसमें आवश्यकता होने पर आवेदकों को अन्य केन्द्रों पर शिफ्ट करना या एक और परीक्षा लेना सम्मिलित है। इस संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम होगा। उम्मीदवार पुनः परीक्षा करवाने के संबंध में कोई दावा नहीं करेंगे। ऐसे उम्मीदवार जो जगह परिवर्तन या टेस्ट की लंबित प्रक्रिया को स्वीकार नहीं करेंगे उनकी उम्मीदवारी समाप्त कर दी जाएगी।
- ग) परीक्षा यदि एक से ज्यादा सत्र में होती है तो सभी सत्रों में प्रयुक्त विभिन्न टेस्ट बैटरीज के कठिनाई स्तर में विभिन्न सत्रों का स्कोर मामूली अंतर को समायोजित करने के लिए बराबर किया जाएगा। यदि नोड्स कपासीटी कम हो, या तकनीकी रूप से भंग होने पर एक से ज्यादा केंद्र पर या किसी भी आवेदक के लिए एक से ज्यादा सत्र में परीक्षा आयोजित की जा सकती है।
- घ) ऑनलाइन परीक्षा के दौरान आवेदकों द्वारा अन्य आवेदकों की सहायता पाने पर नियंत्रण करने के लिए एक आवेदक द्वारा दिये गए उत्तर का दूसरे आवेदक द्वारा दिये गए उत्तर का विश्लेषण कर सही या गलत उत्तर के समान पैटर्न का पता लगाया जाएगा। इस प्रकार के विश्लेषण के आधार पर यह निष्कर्ष निकाला जाएगा कि उत्तर परस्पर आदान-प्रदान किए हैं और प्राप्तांक वैध/वास्तविक नहीं है और बैंक नोट प्रैस को अधिकार है कि संबन्धित अभ्यर्थी की उम्मीदवारिता रद्द कर उसका परिणाम रोक ले। अतः आवेदकों को उनके स्वयं के हितों में सलाह दी जाती है कि परीक्षा में अनुचित कार्य में सम्मिलित न हो।
- ङ) आवेदकों द्वारा चयन प्रक्रिया के किसी चरण में असत्य सूचना या प्रक्रिया उल्लंघन करना पाया जाने पर आवेदक चयन प्रक्रिया से अपात्र (डिस्कवालिफ़ाई) माना जाएगा। भविष्य में एसपीएमसीआईएल की किसी भी भर्ती प्रक्रिया में सम्मिलित होने की अनुमति नहीं होगी। वर्तमान चयन प्रक्रिया में इस प्रकार की संघटना जानकारी में नहीं आकर बाद में यदि ज्ञात होती है तो ऐसी अपात्रता पश्चातवर्ती प्रभाव से लागू होगी।

## 11. परिवीक्षा –

चयनित उम्मीदवारों को एक वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखा जाएगा। कंपनी के विवेकाधिकार अनुसार परिवीक्षा अवधि आगे और अधिकतम एक वर्ष की अवधि तक बढ़ाई जा सकेगी। यदि बढ़ी हुई अवधि में उम्मीदवार का कार्य निष्पादन उपयुक्त नहीं पाया जाता है तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती है।

## 12. सामान्य दिशानिर्देश –

- i. आवेदक को परामर्श है कि ऑनलाइन आवेदन अंतिम तिथि से पूर्व करें अंतिम समय का इंतजार ना करे क्योंकि कंपनी कि वेबसाइट पर अधिक भार या इंटरनेट/वेबसाइट जाम के वजह से लॉगिन में परेशानी या निरंतर पहुँच के बाहर हो सकता है। बीएनपी इस मामले में कोई जिम्मेदारी नहीं लेगी कि आवेदन इन कारणों या अन्य कारणों से अंतिम समय में जमा नहीं हो पाया, जो कि बीएनपी के नियंत्रण के बाहर है।
- ii. **कंप्लैट रजिस्ट्रेशन** करने के उपरांत ऑनलाइन आवेदन में कोई भी सुधार करने की अनुमति नहीं होगी एवं अभ्यर्थी द्वारा प्रदान की गई समस्त जानकारीयां फ़ाइनल मानी जाएंगी। अपने आवेदन में दी गई कोई भी जानकारी आवेदक पर व्यक्तिगत रूप से बाध्यकारी होगी और बाद के चरण में उनके द्वारा भरी जानकारी असत्य पाई जाने की दशा में वे अभियोजन /सिविल परिणाम के उत्तरदायी होंगे।
- iii. किसी आवेदन के अन्य (अप्राधिकृत) व्यक्ति/संस्था द्वारा गलत जानकारी देने पर बीएनपी इसकी जिम्मेदारी नहीं लेगी। आवेदक को परामर्श है कि अपना आवेदन विवरण किसी अन्य व्यक्ति को ना दिखाए।
- iv. पहचान सत्यापन: परीक्षा हाल में एवं मूल दस्तावेजों के परीक्षण के समय बुलावा पत्र के साथ उम्मीदवार कि वर्तमान वैध फोटो युक्त पहचान पत्र के मूल और छायाप्रति दस्तावेज यथा पैन कार्ड/ पासपोर्ट/ ड्राइविंग लाइसेन्स/ वोटर कार्ड/ फोटोयुक्त बैंक पासबुक/ कार्यालयीन पत्र शीर्ष पर राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी फोटो युक्त परिचय साक्ष्य/ कार्यालयीन पत्र शीर्ष पर जन प्रतिनिधि द्वारा जारी फोटोयुक्त परिचय साक्ष्य/

मान्यता प्राप्त कॉलेज, विश्वविद्यालय द्वारा जारी वैध परिचय कार्ड/ आधार कार्ड/ ई-आधार कार्ड सह फोटो/ कर्मचारी आई डी कार्ड निरीक्षक को सत्यापन के समय जमा की जानी चाहिए। आवेदक के पहचान की जांच उनके प्रवेश पत्र पंजीका सूची एवं जमा किए गए दस्तावेज में दी गई जानकारी के अनुसार होगी। यदि आवेदक की पहचान संदेह में आती है तो उसे परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

v. परीक्षा में उपस्थित होने पर आवेदक को प्रवेश पत्र के साथ साथ मूल पहचान पत्र एवं उसकी एक जेराक्स प्रति भी जमा करना होगी इनके बिना परीक्षा देने की अनुमति नहीं है। आवेदक कृपया ध्यान दे जो नाम प्रवेश पत्र (पंजीकरण करते समय) में है वही पहचान पत्र में भी होना चाहिए। महिला आवेदक जिनका विवाह पश्चात पहला/बीच/अंतिम नाम बदल गया हो, खास ध्यान दें की प्रवेश पत्र और पहचान पत्र में नाम के बीच यदि कोई मेल ना हो तो उसे परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अपना नाम परिवर्तन करवाने वाले आवेदक को उसी दशा में अनुमति दी जाएगी जब वे मूल राजपत्र अधिसूचना /मूल विवाह प्रमाण पत्र/मूल एफिडेविट प्रस्तुत करेंगे।

**कृपया ध्यान दें राशन कार्ड एवं प्रशिक्षु ड्रायविंग लाईसेंस भर्ती प्रक्रिया में वैध आई डी प्रूफ नहीं हैं।**

vi. आवेदकों को परीक्षा में शामिल होने के दौरान फोटो पहचान प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा और परीक्षा कॉल लेटर के साथ फोटो पहचान प्रमाण की फोटो कॉपी जमा करनी होगी, जिसके बिना उन्हें परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। आवेदकों को यह ध्यान रखना चाहिए कि कॉल लेटर (पंजीकरण कि प्रक्रिया के दौरान प्रदान किया गया) पर दर्शाए गए नाम एवं पहचान प्रमाण पत्र पर लिखे नाम बिल्कुल समान होना या मेल खाना चाहिए। जिन महिला आवेदकों ने शादी के बाद अपना पहला/मध्य या अंतिम नाम बदल लिया है, उन्हें इस बात का विशेष ध्यान रखना चाहिए।

vii. यदि कॉल लेटर और पहचान प्रमाण में दर्शाए नाम के बीच कोई भिन्नता होती है, तो आवेदक को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जिन उम्मीदवारों ने अपना नाम बदल लिया है, उन्हें अनुमति तभी दी जाएगी जब वे अपना प्रमाण राजपत्र अधिसूचना/मूल विवाह प्रमाण पत्र या मूल रूप में हलफनामा प्रस्तुत करेंगे।

viii. **कदाचार/अनुचित साधन के उपयोग का दोषी पाये जाने पर आवेदक के विरुद्ध कार्यवाही –**

आवेदक को उनके हित में परामर्श दिया जाता है कि ऑनलाईन आवेदन जमा/भरते वक्त कोई भी विवरण झूठा, जाली उआ गढ़ा हुआ ना हो और ऑनलाईन आवेदन के समय कोई भौतिक सूचना छिपाई नहीं जानी चाहिए। यदि परीक्षा या पश्चातवर्ती चयन प्रक्रिया में कोई आवेदक अनुचित तरीका अपनाते हुये, छद्म उम्मीदवारीता, अन्य व्यक्ति कि सहायता प्राप्त करते, परीक्षा में दुर्व्यवहार या परीक्षा कि सामग्री या अंशतः या पूर्णतः किसी भी प्रकार से किसी भी रूप में मौखिक या लिखित, किसी भी उद्देश्य से इलेक्ट्रोनिक या मौखिक रूप में प्रकटीकरण, पुनरुत्पादन, संप्रषेण, संचयन या संप्रषेण को सुविधागम्य बनाने के लिए या उम्मीदवारीता के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित साधन का आश्रय लेते, अनुचित तरीके से उम्मीदवारीता के लिए सहायता लेते, परीक्षा केन्द्र में संवाद/बात करने के लिए कोई भी इलेक्ट्रोनिक उपकरण, मोबाइल फोन या सदृश इलेक्ट्रोनिक डिवाइस ले जाने का दोषी पाया गया (या पाया जा चुका हो) तो अभ्यर्थी पर आपराधिक मामला चलाने के अतिरिक्त वह

a) परीक्षा से अयोग्य/ निकाल दिया जाएगा।

b) एसपीएमसीआईएल द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा से या तो स्थायी रूप से या विशेष अवधि के लिए अपात्र कर दिया जाएगा।

c) यदि कंपनी में नियुक्ति हो चुका है तो उसकी सेवाएं बर्खास्त कर दी जाएगी।

ix. अभ्यर्थी को परामर्श है कि कम्प्युटर द्वारा जनरेटेड आवेदन फार्म का प्रिंट ले एवं स्कैन फोटो के नीचे एक फोटो चिपका कर हस्ताक्षर करे। आवेदक उचित स्थान में ही हस्ताक्षर करे। वे निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करें एवं अपने साथ तैयार रखें –

a. उम्र, शैक्षणिक योग्यता से संबंधित स्व-प्रमाणित छायाप्रतियों यथा समस्त सेमेस्टर /वर्षों एवं अनुभव कि छायाप्रतियां जैसे नियोक्ता के लेटर हेड पर जारी अनुभव प्रमाण पत्र।

b. अजा/अजजा/अपिव आवेदक का जाति/जनजाति प्रमाण पत्र कि स्व-प्रमाणित छायाप्रतियां। ईडबल्यूएस के उम्मीदवारों के आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र। यह प्रमाण पत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी इन श्रेणियों के लिए भारत सरकार के अधीन सिविल पद और सेवाओं के आरक्षण के लाभ का दावा करने वाले हों।

c. दिवयांग आवेदक के लिए भारत सरकार द्वारा विदित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी दिवयांग प्रमाण पत्र। 40% से कम दिवयांगता वाले उम्मीदवार दिवयांग उम्मीदवारों के लिए दी जाने वाली रियायत के पात्र नहीं है।

d. दिव्यांग उम्मीदवारों के पास 'दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016' के अंतर्गत निर्धारित एवं सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी नवीनतम विकलांगता प्रमाणपत्र होना चाहिए। इस प्रमाणपत्र का सत्यापन/पुनः सत्यापन बोर्ड/सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित आदेशों/निर्णयों के अधीन होगा।

x. अभ्यर्थी को अपने हित में सभी दस्तावेज़ को तैयार रखना चाहिए एवं केवल सत्यापन के समय जमा करनी चाहिए और यदि आपको ऑनलाईन लिखित परीक्षा के आधार पर आगामी चयन प्रक्रिया के लिए चुना जाता है तो किसी भी दिनांक में जमा करने का सुझाव दिया जाएगा। यदि बाद में ऑनलाईन आवेदन और जमा दस्तावेज़ में कोई विसंगति पाया जाता है तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। अभ्यर्थी यह सुनिश्चित कर ले की उनके द्वारा किया गया सभी हस्ताक्षर ऑनलाईन आवेदन से प्रवेश-पत्र, पंजिका-पत्र, एवं बीएनपी देवास के साथ सभी पत्राचार में एक समान हो एवं किसी भी प्रकार का अंतर नहीं होना चाहिए।

xi. बीएनपी देवास के वेबसाइट <https://bnpdewas.spmcil.com> पर अभ्यर्थी के लिए सभी सूचना पुस्तिका उपलब्ध होगी जो ऑनलाईन परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र के साथ डाउनलोड की जा सकती है।

xii. पात्रता मापदंडों में आरक्षण का दावा करने वाले अ.जा/अ.ज.जा./दिव्यांग/ई.डब्ल्यू.एस. आवेदक सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी इन श्रेणियों के लिए सिविल पद और सेवाओं में आरक्षण के लाभ का दावा करने वाले भारत सरकार के विहित प्रारूप में इन प्रमाण-पत्रों की छायाप्रति सत्यापन के समय या अन्य दिनांक पर मांगने पर प्रस्तुत करें।

xiii. ऑनलाइन परीक्षा में आवेदक का प्रवेश उम्र/योग्यता/अनुभव/श्रेणी (अ.जा/अ.ज.जा./अ.पि.व/दिव्यांगता/पूर्व सैन्य कर्मी/ई.डब्ल्यू.एस./चरित्र एवं पूर्ववृत्त प्रमाण पत्र इत्यादि बिना जांच के अस्थायी है। सभी आवेदक यह सुनिश्चित करें की वे पात्रता मापदंड के अनुसार दर्शाई गई सभी जानकारी पूर्ण एवं सभी रूप से सही है। किसी भी चरण में पात्रता मापदंडों को आवेदक द्वारा पूर्ण करना नहीं पाया जाता है या गलत जानकारी/विवरण प्रस्तुत किया है एवं किसी सत्य को छुपाया गया है तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी इस प्रकार की कोई कमी पाई जाती है तो बिना किसी सूचना या बदले में कोई हर्जाने के उनकी सेवा सरासरी तौर पर समाप्त कर दी जाएगी।

xiv. दिव्यांग अभ्यर्थी सत्यापन के समय या किसी भी समय जब उनसे कहा जाए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाण-पत्र की एक प्रति जमा करे।

xv. अ.पि.व. से संबंधित अभ्यर्थी सत्यापन के समय या किसी भी समय जब उनसे कहा जाए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अ.पि.व. प्रमाण पत्र की एक प्रति जमा करे यह प्रमाण पत्र सिविल पद और सेवाओं में आरक्षण के लाभ का दावा करने वाला भारत सरकार के अधीन विहित प्रारूप में हों। प्रमाण पत्र में उल्लेखित हो कि अभ्यर्थी समाज के उच्च वर्ग/क्रिमी लेयर से संबंधित ना हो। प्रमाण पत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा ही जारी हो। आवेदन की अंतिम तिथि तक अभ्यर्थी समाज के उच्च वर्ग/क्रिमी लेयर से संबंधित न हो। क्रिमी लेयर में आने वाले अभ्यर्थी को सामान्य श्रेणी में रखा जाएगा एवं वे ऑनलाइन आवेदन करते समय अपना श्रेणी सामान्य का ही चयन करे। यह बातें ध्यान रहे कि जाति/उप जाति जो भारत सरकार के केन्द्रीय सूची में सम्मिलित हो उसे ही माना जाएगा। तदनुसार अ.पि.व. जाति/उप जाति जो राज्य के सूची में हो लेकिन केन्द्रीय सूची में ना हो उसे अ.पि.व. श्रेणी में नहीं माना जाएगा।

xvi. सरकारी, अर्द्धसरकारी संगठन, पब्लिक सेक्टर बैंक, उपक्रम और स्वायत्त नियमों में कार्यरत कर्मचारी (अभ्यर्थी) अपने साथ अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) की नियोक्ता द्वारा जारी एक प्रति रखें एवं प्रिंटआउट आवेदन के साथ ऑनलाइन टेस्ट के समय मूल प्रति जांच के लिए जमा करें। तथापि चयन होने के बाद कार्यभार ग्रहण के लिए उपस्थित होते समय अभ्यर्थी को शर्तमुक्त आदेश/सेवामुक्त प्रमाणपत्र पूर्ण नियोक्ता से प्राप्त कर प्रस्तुत करने होंगे ऐसा ना करने पर उन्हें बीएनपी देवास में पदभार ग्रहण करने नहीं दिया जाएगा।

xvii. सरकारी सेवा से निकाले गए व्यक्ति को आवेदन करने की अनुमति नहीं है।

xviii. इस भर्ती प्रक्रिया के संबंध में बीएनपी के पास समस्त अधिकार सुरक्षित हैं जो कि आवेदकों पर बाध्यकारी होंगे। इस संबंध में आवेदकों से कोई पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ स्वीकार्य नहीं होगा।

xix. चयनित अभ्यर्थियों को उनके वरिष्ठ/उच्च अधिकारियों के अध्यक्षीन एवं उनके दिशा-निर्देशों के अनुरूप अपने कर्तव्यों को निर्वाह करना होगा एवं उन्हें संस्थान की आवश्यकतानुसार बीएनपी के किसी भी विभाग / अनुभाग जैसे मुद्रण, नियंत्रण, स्याही कारखाना, कर्मशाला, कार्यालय में पदस्थ किया जा सकता है। चयनित अभ्यर्थियों को बैंक नोट मुद्रणालय के किसी भी विभाग/अनुभाग की मशीनों पर भी पदस्थ किया जा सकता है एवं उन्हें निर्देशों के अनुसार प्लांट/मशीनों पर शारीरिक कार्य भी करना होगा। चयनित अभ्यर्थियों को आवश्यकतानुसार एसपीएमसीआईएल की किसी भी इकाई में स्थानांतरण भी किया जा सकता है।

xx. पोस्ट कोड क्र.1 से 3 एवं 5 से 10 मूल रूप से शॉपफ्लोर के पद है। इन पदों पर कार्यरत अभ्यर्थियों को शिफ्ट ड्यूटी (दिन/रात) करनी होगी।

- xxi. पोस्ट कोड क्र.4 कार्यालय में तैनात होंगे, तथापि प्रचालन संबंधी आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए इन्हे शॉपफ्लोर पर दिन एवं रात की शिफ्ट में तैनात किया जा सकता है।
- xxii. चयनित अभ्यर्थियों को बीएनपी कॉलोनी में उनकी पात्रता एवं उपलब्धता के आधार पर आबंटित आवासगृह में निवास करना होगा।
- xxiii. पद पर चयन हेतु साक्षात्कार नहीं लिया जाएगा।
- xxiv. अंग्रेजी के अतिरिक्त इस विज्ञापन के किसी भी वर्जन के उल्लेख में व्याख्या जनक विवाद होने की दशा में अंग्रेजी में रोजगार समाचार में प्रकाशित एवं बीएनपी, देवास के वैबसाइट <https://bnpdewas.spmcil.com> पर उपलब्ध अंग्रेजी वर्जन मान्य होगा। इस विज्ञापन से उत्पन्न कोई भी परिणाम/ विवाद देवास/ इंदौर स्थित न्यायालय के क्षेत्राधिकार के अध्याधीन रहेगा।
- xxv. चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति बीएनपी देवास द्वारा मेडिकल जांच, पुलिस अधिकारी द्वारा चरित्र एवं पूर्ववृत्त का संतोषजनक सत्यापन होने, पूर्व नियोक्ता से संतोषजनक रिपोर्ट मिलने, जाति/उप जाति/ श्रेणी (केवल आरक्षित उम्मीदवार के लिए) का सत्यापन होने एवं कंपनी के भर्ती प्रक्रिया पूर्व की औपचारिकताओं के अध्याधीन रहेगी। ऐसी नियुक्ति बीएनपी, देवास के स्थायी आदेशों और सेवा नियमों के अध्याधीन रहेगा।
- xxvi. किसी भी प्रकार के पक्ष-प्रचार को अयोग्यता समझा जाएगा।
- xxvii. आवेदकों से उपरोक्त पदों पर उनकी आवेदन करने की योग्यता के संबंध में कोई भी पत्राचार स्वीकार्य नहीं होंगे।
- xxviii. परीक्षा केंद्र में किसी अभ्यर्थी को कैल्कुलेटर, मोबाइल, पेजर या अन्य कोई इलेक्ट्रॉनिक्स यंत्र के इस्तेमाल करने/ साथ रखने की अनुमति नहीं है।
- xxix. ऑनलाइन आवेदन करने में कोई कठिनाई हो तो हमारी वैबसाइट पर जाकर HOW TO APPLY एवं FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQs) पर क्लिक करें।
- xxx. विज्ञापन से संबन्धित कोई शुद्धिपत्र केवल कंपनी के वैबसाइट <https://bnpdewas.spmcil.com> पर प्रकाशित की जाएगी। इसलिए आवेदक को सलाह है कि किसी भी अपडेट के लिए कंपनी कि वैबसाइट देखते रहें।
- xxxi. कंपनी के पास अधिकार है कि विज्ञापन के किसी भाग या पूरा विज्ञापन को रद्द कर दे एवं निर्णय केवल बीएनपी देवास के वेबसाइट <https://bnpdewas.spmcil.com> पर प्रदर्शित/दिखाया जाएगा। किसी भी व्यक्ति को व्यक्तिगत रूप से सूचित नहीं किया जाएगा। हालांकि परीक्षा रद्द होने के संबंध में अभ्यर्थी द्वारा भुगतान किया हुआ शुल्क (यदि हो तो) उन्हें वापस कर दिया जाएगा।

हस्ता-/  
संयुक्त महाप्रबंधक(.सं.मा)

**अनुलग्नक-1**

सरकार  
(प्रमाण-पत्र जारी करने वाले अधिकारी का नाम और पता)  
आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों (ई.डब्ल्यू.एस.) के द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला  
आय एवं संपत्ति प्रमाण-पत्र

प्रमाण पत्र क्र. \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_

वर्ष \_\_\_\_\_ के लिए वैध

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_ पुत्र/पुत्री /पत्नी,श्री  
\_\_\_\_\_, ग्राम/मुहल्ला \_\_\_\_\_ डाकघर \_\_\_\_\_

जिला \_\_\_\_\_ राज्य/संघशासित प्रदेश \_\_\_\_\_ पिन कोड \_\_\_\_\_ के मूल निवासी  
हैं, जिनका फोटो नीचे अनुप्रमाणित है, वे आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग से हैं, क्योंकि वित्तीय वर्ष ..... में उनकी/उनके परिवार\*\*  
की सकल वार्षिक आय\* 8 लाख रुपए (आठ लाख रुपए केवल) से कम है। उनके /उनके परिवार के पास निम्नलिखित में से कोई भी  
संपत्ति नहीं है :

- I. 5 एकड़ और उससे ऊपर कृषि भूमि;
- II. 1000 वर्ग फुट और उससे अधिक का आवासीय फ्लैट;
- III. अधिसूचित नगरपालिका में 100 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय भूखंड;
- IV. अधिसूचित नगरपालिका के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 वर्ग गज और उससे अधिक के आवासीय भूखंड।

2. श्री / श्रीमति / कुमारी \_\_\_\_\_ उस जाति से संबन्धित है, जिसे  
अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग (केन्द्रीय सूची) के रूप में मान्यता प्राप्त नहीं है।

कार्यालय की मुहर के साथ हस्ताक्षर-----

नाम\_\_\_\_\_

पदनाम\_\_\_\_\_

आवेदक का  
नवीनतम पासपोर्ट  
आकार का  
अनुप्रमाणित फ़ोटो

\* नोट 1: आय के अंतर्गत सभी स्रोत अर्थात वेतन, कृषि, व्यवसाय, पेशे इत्यादि शामिल हैं।

\*\* नोट 2: इस उद्देश्य के लिए 'परिवार' शब्द में, आरक्षण का लाभ चाहने वाले व्यक्ति के माता-पिता, 18 साल से कम उम्र के भाई-बहन तथा उसके पिता/पत्नी और 18 साल से कम उम्र के बच्चे शामिल हैं।

\*\*\* नोट 3: ई.डब्ल्यू.एस. स्थिति निर्धारित करने के लिए भूमि या संपत्ति धारण परीक्षण को लागू करते समय विभिन्न स्थानों या शहरों / शहरों में एक 'परिवार' द्वारा रखी गई संपत्ति को जोड़ा गया है।

## **अनुलग्नक-II**

कनिष्ठ कार्यालय सहायक के पदों के लिए टाइपिंग टेस्ट (अंग्रेजी/हिंदी) के मूल्यांकन के लिए दिशानिर्देश

I. टाइपिंग टेस्ट की अवधि: 10 मिनट

II. गति मानदंड: अंग्रेजी में 40 शब्द प्रति मिनट और हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट

III. गलतियों की संभावना:

**पूर्ण गलतियाँ:** निम्नलिखित त्रुटियों को पूर्ण गलतियाँ माना जाता है:-

- 1) किसी शब्द/अंक की प्रत्येक चूक के लिए।
- 2) शब्दों के परिवर्तन को छोड़कर, किसी गलत शब्द/अंक के प्रत्येक प्रतिस्थापन के लिए।
- 3) परिच्छेद में न पाए गए किसी शब्द/अंक के प्रत्येक जोड़ के लिए।
- 4) किसी अक्षर या अक्षर की पुनरावृत्ति, जोड़, लोप, या परिवर्तन आदि के माध्यम से की गई प्रत्येक वर्तनी संबंधी त्रुटि के लिए, उदाहरण के लिए शब्द 'वर्तनी को वर्तनी' के रूप में टाइप किया गया आदि।
- 5) शब्द/आकृति की पुनरावृत्ति के लिए, उदा. 'मैं मैं आभारी रहूँगा...
- 6) अधूरे शब्द (आधे टाइप किये गये शब्द गलती माने जायेंगे)।

**B. आधी गलतियाँ:** निम्नलिखित त्रुटियों को आधी गलतियाँ माना जाता है:-

- 1) **रिक्ति त्रुटियाँ:** जहाँ दो शब्दों के बीच कोई स्थान नहीं दिया गया है, जैसे 'मुझे आशा है', या किसी शब्द के शब्दों या अक्षरों के बीच अवांछित स्थान प्रदान किया जाता है जैसे 'मेरे पास है', 'मेरे पास है' (एक शब्द के बीच छोड़ा गया स्थान)।

2) **बड़े अक्षरों का गलत प्रयोग:** छोटे अक्षरों के स्थान पर बड़े अक्षरों की गलत टाइपिंग या इसके विपरीत।

(यह हिन्दी टंकण लिपियों के संबंध में लागू नहीं होता)

3) **विराम चिह्न त्रुटियाँ:** जहाँ विराम चिह्न हटा दिया गया हो या जोड़ा गया हो या किसी अन्य द्वारा प्रतिस्थापित कर दिया गया हो।

4) **प्रतिस्थापन संबंधी त्रुटियाँ:** जहाँ शब्दों के स्थान परिवर्तित किये जाते हैं, उदाहरण के लिए - 'मुझे आशा है' को 'आशा है में' के रूप में टाइप किया गया है।

5) **पैराग्राफ संबंधी त्रुटियाँ:** प्रत्येक बेटुका पैरे के लिए आधी गलती मानी जाएगी, जहां किसी भी पैराग्राफ की शुरुआत से पहले दिया गया स्थान एक समान नहीं है, यानी पैराग्राफ को मैन्युअल रिक्त स्थान दिया गया है; बिना **टैब कुंजी** दबाए, आधी गलती मानी जाएगी।

ध्यान दें : पेन या पेंसिल से किया गया कोई भी सुधार गलती माना जाएगा

संलग्नक: अभ्यर्थियों के लिए निर्देश (परिशिष्ट - III)

IV. टाइपिंग गति और त्रुटि की गणना के लिए मानदंड:-

A. टाइपिंग गति के मूल्यांकन के लिए मानदंड नीचे दर्शाया गया है / The Criteria for evaluation of typing speed is illustrated below as –

Note: 1 word = 5 key strokes, 1 error = 5 key strokes.

**Net Speed (WPM) = [(Gross Strokes - Error Hits) / 5] / Total Test Time (Min).**

Duration: 10 min.

Gross Strokes = Total Strokes Typed in 10 Min. e.g. 2000.

Words Typed = (2000/5) = 400.

**Gross Speed = 400/10 = 40 WPM.**

**B. Criteria for Calculation of Error**

Mistakes / Error Strokes = 250.

Error Words = 250/5 = 50.

Net Errors = 50/10 = 5 WPM.

**Net Speed = 40 – 5 = 35 WPM.**

### **Percentage of Error allowed –**

i. Relaxation of 5% error for UR Category

ii. Relaxation of 7% error for other categories

### **अनुलग्नक-III**

#### **अभ्यर्थियों के लिए अनुदेश**

- उम्मीदवारों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रश्न पत्र (अंग्रेजी और हिंदी दोनों में) में दिए गए तरीके से शब्द/अंक और संख्यात्मक/वर्ष टाइप करें। यदि अभ्यर्थी अलग या अन्य भाषा में टाइप करता है तो गलती मानी जाएगी। यह अंग्रेजी और हिंदी दोनों माध्यमों के लिए लागू होता है।
- उम्मीदवार को अपने द्वारा चुने गए माध्यम में टेस्ट पैसेज टाइप करना आवश्यक है, जैसे यदि वह अंग्रेजी माध्यम का विकल्प चुनता है, तो उसे अंग्रेजी भाषा में टाइप करना होगा और इसके विपरीत भी। उम्मीदवार चयनित माध्यम को छोड़कर अलग माध्यम में टंकण की स्थिति में उसे अंक नहीं प्रदान किया जायेगा।
- उम्मीदवारों को किसी भी पैरा की शुरुआत के लिए **टैब कुंजी** का उपयोग करना आवश्यक है; मैन्युअल रूप से रिक्त स्थान देने के बजाय जहां टैब कुंजी दबाए बिना प्रत्येक पैरा में दिया गया रिक्त स्थान आधी गलती माना जाएगा।
- यदि अभ्यर्थियों ने एक बार पैराग्राफ पूरा टाइप कर लिया है और उनके पास समय है, तो उन्हें पैराग्राफ को दोहराने की आवश्यकता नहीं है, हालांकि उन्हें निर्धारित समय के दौरान अपनी गलतियों और अशुद्धियों, यदि कोई हो, को संशोधित करने और सुधारने की अनुमति है।

- प्रत्येक विराम चिह्न के बाद, केवल एक स्थान छोड़ा जाना है, अर्थात् अल्पविराम, पूर्ण विराम, प्रश्नवाचक का चिह्न आदि के बाद। हालांकि, उम्मीदवारों को इस संबंध में प्रश्न पत्र का निष्ठा से पालन करने की सलाह दी जाती है।
- किसी भी अप्रासंगिक विषय/संख्यात्मक टाइप को गलती माना जाएगा।
- किसी भी कारण से उत्पन्न कोई भी अधूरा शब्द पूर्ण गलती माना जायेगा।

## Appendix-V

**Certificate for person with specified disability covered under the definition of Section 2 (s) of the RPwD Act, 2016 but not covered under the definition of Section 2(r) of the said Act, i.e. persons having less than 40% disability and having difficulty in writing**

This is to certify that, we have examined Mr/Ms/Mrs ..... (name of the candidate), S/o /D/o ....., a resident of .....(Vill/PO/PS/District/State), aged ..... yrs, a person with ..... (nature of disability/condition), and to state that he/she has limitation which hampers his/her writing capability owing to his/her above condition. He/she requires support of scribe for writing the examination.

2. The above candidate uses aids and assistive device such as prosthetics & orthotics, hearing aid (name to be specified) which is /are essential for the candidate to appear at the examination with the assistance of scribe.

3. This certificate is issued only for the purpose of appearing in written examinations conducted by recruitment agencies as well as academic institutions and is valid upto \_\_\_\_\_ (it is valid for maximum period of six months or less as may be certified by the medical authority)

|  |  |                            |                                       |  |
|--|--|----------------------------|---------------------------------------|--|
| Signature of medical authority (Signature & Name)                                  | (Signature & Name)   | (Signature & Name)         | (Signature & Name)                    | (Signature & Name)                                     |
| Orthopedic / PMR specialist  | Clinical Psychologist/ Rehabilitation Psychologist/Psychiatrist / Special Educator | Neurologist (if available) | Occupational therapist (if available) | Other Expert, as nominated by the Chairperson (if any) |
| (Signature & Name)   |  |                            |                                       |  |
| Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Chief District Medical Officer.....Chairperson |  |                            |                                       |  |

Name of Government Hospital/Health Care Centre with Seal

Place:

Date:

**Letter of Undertaking by the person with specified disability covered under the definition of Section 2 (s) of the RPwD Act, 2016 but not covered under the definition of Section 2(r) of the said Act, i.e. persons having less than 40% disability and having difficulty in writing**

I \_\_\_\_\_, a candidate with \_\_\_\_\_ (nature of disability/condition) appearing for the \_\_\_\_\_(name of the examination) bearing Roll No. \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ (name of the centre) in the District \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (name of the State). My educational qualification is \_\_\_\_\_.

2. I do hereby state that \_\_\_\_\_ (name of the scribe) will provide the service of scribe for the undersigned for taking the aforementioned examination.

3. I do hereby undertake that his qualification is \_\_\_\_\_. In case, subsequently it is found that his qualification is not as declared by the undersigned and is beyond my qualification. I shall forfeit my right to the post or certificate/diploma/degree and claims relating thereto.

(Signature of the candidate)

(counter signature by the parent/guardian, if the candidate is minor)

Place:

Date: