



# बैंक नोट मुद्रणालय, देवास (म.प्र.)

(आईएसओ : 9001:2015, 14001:2015 एवं 45001:2018 प्रमाणित इकाई)

(भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई)

(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)

क्रमांक : बीएनपी/मा.सं./25/2023

विज्ञापन सं. 06/2023

## चिकित्सा अधिकारियों की संविदा आधार पर नियुक्ति

बैंक नोट मुद्रणालय, देवास (म.प्र.), भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड, भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्व वाली मिनी रत्न कैटेगरी-। सेन्ट्रल पब्लिक सेक्टर एन्टरप्राइज कंपनी की नौ इकाईयों में से एक है।

बैंक नोट मुद्रणालय, देवास (म.प्र.) निम्नलिखित पदों पर संविदा आधार पर नियुक्ति हेतु अभ्यर्थियों को साक्षात्कार/वॉक-इन-इन्टरव्यू के लिए आमंत्रित करते हैं। पदों की जानकारी, शैक्षणिक योग्यता एवं देय परिलब्धियाँ निम्नानुसार हैं :-

### योग्यता मापदण्ड :

क्र.	पदनाम	कुल पद	योग्यता	देय परिलब्धियाँ (पूर्ण कालिक आधार पर)
1.	चिकित्सा अधिकारी (जनरल फिज़िशियन) —पूर्ण कालिक आधार पर	01 (एक)	क. मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया से मान्यता प्राप्त किसी भी संस्थान से एम.बी.बी.एस. डिग्री सहित तीन (03) वर्ष तक का अनुभव या ख. मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया से मान्यता प्राप्त किसी भी संस्थान से एम.बी.बी.एस. डिग्री सहित तीन (03) वर्ष से सात (07) वर्ष तक का अनुभव या ग. मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया से मान्यता प्राप्त किसी भी संस्थान से एम.बी.बी.एस. डिग्री सहित सात (07) वर्ष से दस (10) वर्ष तक का अनुभव या घ. मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया से मान्यता प्राप्त किसी भी संस्थान से एम.बी.बी.एस. डिग्री सहित दस (10) वर्ष से अधिक का अनुभव	'क' योग्यता के लिए रु.63000 प्रतिमाह (सभी सम्मिलित)  'ख' योग्यता के लिए रु.75000 प्रतिमाह (सभी सम्मिलित)  'ग' योग्यता के लिए रु.80000 प्रतिमाह (सभी सम्मिलित)  'घ' योग्यता के लिए रु.86000 प्रतिमाह (सभी सम्मिलित)

2. **अनुबंध की अवधि** : उपरोक्त पदों पर चयनित उम्मीदवारों को प्रारंभ में 01 वर्ष के लिये अनुबंधित किया जाएगा। अनुबंध की अवधि कार्य निष्पादन के आधार पर अधिकतम 03 वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है।

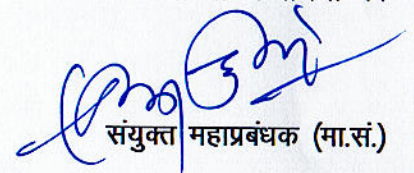
3. **तैनाती स्थल** : चयनित अभ्यर्थी की पदस्थापना बीएनपी हॉस्पिटल, देवास (म.प्र.) में की जाएगी।

4. **अधिकतम आयु सीमा** : अधिकतम आयु 62 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिये।

5. **नोट** :

वॉक-इन-इन्टरव्यू की दिनांक 08.11.2023 (बुधवार)	रिपोर्टिंग का समय प्रातः 10:30 बजे
स्थल : चामुंडी गेस्ट हाउस, बैंक नोट मुद्रणालय, देवास (म.प्र.)-455001	

- इच्छुक अभ्यर्थी वॉक-इन-इन्टरव्यू हेतु पूर्ण रूप से भरे हुए निर्धारित आवेदन के साथ शैक्षणिक, अनुभव एवं आयु से संबंधित समस्त मूल प्रमाण-पत्रों एवं स्व-प्रमाणित एक प्रति सहित उपस्थित होंगे।
- कृपया ध्यान दें कि उपरोक्त दस्तावेजों के बिना अथवा रिपोर्टिंग समय के बाद उपस्थित होने वाले अभ्यर्थियों को अनुमति नहीं दी जाएगी।
- सभी पात्रता/आयु इत्यादि की शर्तें वॉक-इन-इन्टरव्यू की तिथि से लागू होंगी।
- प्रबंधन के पास विज्ञापन को पूर्ण या आंशिक तौर पर निरस्त/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित है एवं निर्णय को केवल कंपनी की वेबसाइट <https://bnpdewas.spmcil.com> पर प्रदर्शित किया जाएगा। व्यक्तिगत रूप से किसी भी अभ्यर्थियों को इसकी सूचना नहीं दी जाएगी।

  
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.)



**DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CONSULTANT DOCTOR**

- To attend the patients during hospital hours and to emergencies in shift duty hours.
- To supervise, check and guide the employees working under them.
- To participate in various National Programs like Pulse Polio, Measles, Aids, Leprosy and other Vaccinations time to time.
- To organize the various seminars on different subjects for women, employees of the factory and CISF Unit by the hospitals empanelled by BNP.
- To exercise administrative functions specifically entrusted.
- To ensure preparation of annual indent for medicines.
- Annual medical examinations of the BNP employees, CISF including canteen employees.
- Biannual Medical check-up of the students of Central and Hindi School situated in the BNP premises.
- Chronic Diabetes and H.T. patients are referred to Empanelled Hospital for expert opinion and the follow up treatment is continued.
- Antenatal check-up and treatment is given. Post natal treatment along with family planning measures are provided to patients.
- Organize family planning Camps in BNP
- To keep himself/herself aware of Quality Management System as per ISO 9001 and the Environmental Management System as per ISO 14001 and their compliance.
- Responsible for working of section according to the prescribed procedures laid down from time to time.
- To scrutinize the records maintained in the Hospital and conduct periodical checks.
- Any other official work assigned by the in-charge pertaining to the Hospital.
- The doctors to be appointed will not be allowed private practice.
- The above duties are illustrative and not exhaustive.



Application No.....  
(to be filled in by Office)

1. Name in Block Capital letter as in Matriculation/equivalent Certificate:

[illegible]

2. Father's Name as in Matriculation/equivalent Certificate:

[illegible]

3. Present Address for Communication:

[illegible]

4. Permanent Address:

[illegible]

## 5. Nationality

--	--	--	--	--	--

## 6. Religion

--	--	--	--	--	--

7. State to which Belongs

\_\_\_\_\_

8. Whether PH (Yes/No)  
(Physically Handicapped)

\_\_\_\_\_

9. Date of Birth  
(as per Matriculation/equivalent Certificate)

D D	M M	Y Y Y Y
-----	-----	---------

--	--	--	--	--	--	--	--



Year	Months	Days

11. Age as on last date of receipt of application :

12. Languages Known :

13. Academic/Professional qualification (Starting from Matriculation or equivalent examination):

Examination Passed	Board/University	Division	Total Obtained	Total Marks	% age	Subject taken

14. Details of Experience (Copy of Experience Certificates to be enclosed):

Name of the Employer	Designation of the post	Nature of Duties	Period of employment		Last pay drawn
			From	To	

15. Any additional information regarding :  
Research Publication

16. Telephone/Mobile No./e-mail address :

--	--

17. Whether any Police case/disciplinary case is :  
Pending against him in any Court of Law

#### DECLARATION

I hereby affirm and declare that the statements made in the application are true and unexaggerated. I undertake that any misrepresentation or material omission made in this application form will render the undersigned liable to immediate dismissal.

Date:

Place:

(Signature of the Candidate)